

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
СПб ГБУ «Центр содействия  
семейному воспитанию № 6»



Е.В. Мусатова  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»  
на 2023год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

**Задачи:**

- совершенствование методов работы с сотрудниками и их обучение нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения, обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа о назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	Январь	Директор Мусатова Е.В.	
2.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь	Директор Мусатова Е.В.	
3.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Январь	Директор Мусатова Е.В., юрисконсульт Коробейникова Е.А.	
4.	Корректировка приказа об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и перечня оценки коррупционных рисков на 2023 год	Январь	Директор Мусатова Е.В.	
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Зам директора по общим вопросам Коробейникова Е.А.	

6.	Ознакомление работников под роспись с правовым актом по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Специалист по кадрам	
7.	Проведение занятий с работниками по разъяснению положений правовых актов по вопросам противодействия коррупции	2 раза в год	Зам директора по общим вопросам Коробейникова Е. А.	
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор Мусатова Е. В., зам директора по УВР Мичри Е. Б.	
9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор Мусатова Е. В.	
10.	Организация просветительской работы с целью формирования нетерпимости к коррупции, препятствованию ее распространению	В течение года	Зам директора по УВР Мичри Е. Б.	
11.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в 3 месяца	Зам директора по УВР Мичри Е. Б.	
12.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции». Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Зам директора по общим вопросам Коробейникова Е. А.	
13.	Обеспечение работы «почтового ящика» для обращений в Прокуратуру Кировского района о проявлениях коррупции со стороны сотрудников учреждения	В течение года	Зам директора по УВР Мичри Е. Б.	
14.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор Мусатова Е. В.	



15.	Обеспечение своевременного размещения Публичного отчета руководителя на сайте учреждения	Январь	Зам директора по общим вопросам Коробейникова Е. А.	
16.	Организация личного приема граждан директором	Каждый вторник	Директор Мусатова Е.В.	
17.	Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией на предмет соответствия действующему законодательству	В течение года	Директор Мусатова Е.В., Юрисконсульт Коробейникова Е. А.	
18.	Консультации по правовым вопросам	По мере необходимости	Юрисконсульт Коробейникова Е. А.	
19.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения	В течение года	Директор Мусатова Е.В.	
20.	Проведение с работниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции, изменений антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и служебного поведения (семинары, техническая учеба, индивидуальные консультации)		Зам директора по общим вопросам Коробейникова Е. А.	
21.	Проведение комплекса мероприятий (совещания с работниками учреждения, организация прямой линии, приема граждан, выдача памяток и другое), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
22.	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц учреждения	В течение года	Зам. директора по УВР Мичри Е.Б. Зам директора по общим вопросам Коробейникова Е. А., зам. директора по СВ Козлова А.Н.	

23.	Пополнение информационного стенда в учреждении с информацией о предоставляемых услугах.	Январь	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
24.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Постоянно	Директор Мусатова Е.В	
25.	Организация занятий по изучению сотрудниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции (в том числе, выступление перед педагогическим коллективом работников правоохранительных органов)	В течение года	Зам директора по УВР Мичри Е.Б	
26.	Информирование граждан о «телефоне доверия», горячей линии «Нет коррупции»	Постоянно	Директор Мусатова Е.В., администрация	
27.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством	Постоянно	Специалист по кадрам Ратнер И.В.	
28.	Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Постоянно	Главный бухгалтер Ивина А.А.	
29.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников, обеспечение повышения их квалификации в области антикоррупционного образования	Январь Май	Специалист по кадрам Ратнер И.В.	
30.	Осуществление контроля по соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор Мусатова Е.В., Зам директора по ОБ Козлова А.Н.	
31.	Публичный отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств	Май Декабрь	Директор Мусатова Е.В., главный бухгалтер Ивина А.А.	

32.	Предоставление декларации о доходах руководителем учреждения	Июнь	Директор Мусатова Е.В.	
33.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Октябрь	Зав. хозяйством Верчагина О.И., зав. бассейном Рыбалкин В.Д.	
34.	Обеспечение систематического контроля по выполнению условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Систематически	Директор Мусатова Е.В., ответственные за исполнение контрактов, главный бухгалтер Ивина А.А.	
35.	Соблюдение кодекса этики работниками СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»	Систематически	Администрация	
36.	Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений граждан, содержащих информацию коррупционной направленности	Постоянно	Директор Мусатова Е.В.	
37.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами	Систематически	Директор Мусатова Е.В., главный бухгалтер Ивина А.А.	
38.	Осуществление контроля за распределением выплат стимулирующего и премиального характера работникам учреждения	Постоянно	Директор Мусатова Е.В., главный бухгалтер Ивина А.А.	
39.	Информирование работников о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	Декабрь	Директор Мусатова Е.В., главный бухгалтер Ивина А.А.	
40.	Подведение итогов работы учреждения по противодействию коррупции, разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Декабрь	Директор Мусатова Е.В., председатель комиссии Мичри Е.Б.	

Заместитель директора по УВР



Е.Б. Мичри