«Утверждаю».

Директор

СПБ ГБСУСО «Центр для детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения

родителей, № 1 Кировского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Мусатова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Совета по профилактике самовольных уходов,**

**безнадзорности и правонарушений среди воспитанников**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения**

**социального обслуживания «Центр для детей-сирот и детей,**

**оставшихся без попечения родителей, № 1 Кировского района»**

**на 2016 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1. | Заседания совета по профилактике  | Зам директора по УВР Мичри Е.Б. | 1 раз в месяц |
| 2. | Выявление и учёт детей, склонных к самовольным уходам и правонарушениям. | Зам директора по УВР Мичри Е.Б., Педагог-психологГенералова Р.Н.,Социальные педагогиМорозов В.А.Захарова А.Г. | Постоянно |
| 3. | Проведение индивидуальных бесед с детьми, требующими повышенного педагогического внимания. | Зам директора по УВР Мичри Е.Б., Педагог-психологГенералова Р.Н.,Социальные педагогиМорозов В.А.Захарова А.Г.ВоспитательМаринина Н.В.Инструктор-методист по плаванию Шелухин М.Ю. | Систематически. |
| 4. | Организация встреч воспитанников с инспектором ПДН. | Зам директора по УВР Мичри Е.Б.,Социальный педагогМорозов В.А. | 1 раз в четверть |
| 5. | Проведение групповых бесед социально-правовой тематики с воспитанниками. | Социальные педагогиМорозов В.А.Захарова А.Г. | 1 раз в месяц |
| 6. | Организация досуга воспитанников: работа секций, кружков. | Зам директора по УВР Мичри Е.Б. | Постоянно. |
| 7. | Контроль за выполнением режимных моментов, правил поведения для воспитанников. | Зам директора по УВР Мичри Е.Б.Инструктор-методист по плаванию Шелухин М.Ю. | Постоянно. |
| 8. | Ведение индивидуальных карт ребёнка, контроль за выполнением рекомендаций, изложенных в картах. | Педагог-психолог Генералова Р.Н. | Постоянно. |
| 9. | Осуществление особого контроля за воспитанниками, требующими повышенного педагогического внимания. | Члены совета. | Постоянно. |
| 10. | Осуществление взаимосвязи со школами №№ 480, 502 и 538 с целью формирования единства требований к воспитанникам. | Зам директора по УВР Мичри Е.Б. | Постоянно. |
| 11. | Обсуждение фактов конкретных правонарушений воспитанников на заседаниях совета. | Зам директора по УВР Мичри Е.Б. | По мере необходимости |
| 12. | Информировать педагогический совет о деятельности совета. | Зам директора по УВР Мичри Е.Б. | 1 раз в полугодие. |
| 13. | Осуществлять взаимодействие с УВД Кировского района, КДНиЗП Кировского района. | Зам директора по УВР Мичри Е.Б.,Социальные педагоги Морозов В.А.,Захарова А.Г. | Постоянно. |
| 14. | Заполнение экрана успешности воспитанников Центра | Зам директора по УВР Мичри Е.Б. | Еженедельно. |

Председатель совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Б.Мичри.