«Утверждаю».

Директор

СПБ ГБСУСО «Центр для детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения

родителей, № 1 Кировского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Мусатова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в СПб ГБСУСО «Центр для детей-сирот и детей, оставшихся**

**без попечения родителей №1 Кировского района**

**на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный |
|  | Проведение совещания при директоре по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении:  - Издать приказ по учреждению «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБСУСО «Центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей №1 Кировского района»  - Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. | Январь 2016 | Директор  Мусатова Е.В. | |
| 1. 2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Зам директора по УВР Мичри Е.Б. | |
| 1. 3. | Проведения заседания комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в пол года | Зам директора по УВР Мичри Е.Б. | |
| 1. 4. | Поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности учреждения | В течении года | Зам директора по УВР Мичри Е.Б. | |
| 1. 5. | Размещение Публичного отчета директора на сайте учреждения | август | Зам директора по УВР Мичри Е.Б. | |
| 1. 6. | Ознакомление вновь принятых сотрудников учреждения с Федеральным Законом «О противодействии коррупции в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «о дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» | В течение года | Директор  Мусатова Е.В. | |
| 1. 7. | Ознакомление вновь принятых сотрудников учреждения с Федеральным законом от9 февраля 2009г.  №8-ФЗ «об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение года | Директор  Мусатова Е.В. | |
| 8. | Размещение на информационных стендах  - сведений о работе Комиссии, нормативных правовых актов, регламентирующих работу Комиссии, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений.  -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | Январь 2015 | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 9. | Организация выступления работников  правоохранительных органов перед  сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | апрель | Зам директора по УВР Мичри Е.Б., Соц. педагоги  Морозов В.А.  Захарова А.Г. | |
| 10. | Проведение совещания при директоре на тему «Организация работы по защите законных прав и интересов воспитанников» | Февраль | Директор  Мусатова Е.В.  Зам директора по УВР Мичри Е.Б., Соц. педагоги  Морозов В.А.  Захарова А.Г. | |
| 11. | Проведение производственных совещании по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы, путем проведения правовой пропаганды | Сентябрь | Администрация | |
| 12. | Проведение отчётов директора учреждения за расходованием бюджетных и внебюджетных финансовых средств | Май 2016  Декабрь 2016 | Директор  Мусатова Е.В. | |
| 13. | Предоставление декларации о доходах директора | Июнь 2016 | Директор  Мусатова Е.В. | |
| 14. | Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Директор  Мусатова Е.В. | |
| 15. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | систематически | Директор  Мусатова Е.В. | |
| 16. | Соблюдение кодекса этики СПБГБСУСО «Центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей №1 Кировского района» | систематически | Директор  Мусатова Е.В.  Зам директора по УВР Мичри Е.Б. | |
| 17. | Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений граждан, содержащих информацию коррупционной направленности | Постоянно | Директор  Мусатова Е.В. | |
| 18. | Корректировка должностных обязанностей работников учреждения при введении либо изменении административных регламентов исполнения государственных функций или предоставления государственных услуг | По мере необходимости | Директор  Мусатова Е.В. | |
| 19. | Обеспечение систематического контроля  выполнения условий государственных контрактов | Постоянно | Директор  Мусатова Е.В. | |
| 20. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | систематически | Директор  Мусатова Е.В. | |
| 21. | Контроль за распределением выплат стимулирующего и премиального характера работникам учреждения | Постоянно | Директор  Мусатова Е.В. | |
| 22. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | 9 декабря | Зам директора по УВР Мичри Е.Б. | |
| 23  23. | Информирование работников о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | Декабрь 2016 | Директор  Мусатова Е.В.,  гл. бухгалтер Федорова Т.П. | |
| 24. | Подведение итогов работы учреждения по противодействию коррупции | Декабрь 2016 | Директор  Мусатова Е.В | |