

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
СПб ГБУ «Центр содействия  
семейному воспитанию № 6»



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»  
на 2022 год**

**Цели**

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников центра от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения, обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа по учреждению «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год»	Январь	Директор Мусатова Е.В.	
2.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Январь	Директор Мусатова Е.В.	

3.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Январь	Директор Мусатова Е.В.	
4.	Издание приказа об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и перечня оценки коррупционных рисков на 2022 год	Январь	Директор Мусатова Е.В.	
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по УВР Мичри Е.Б.	
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор Мусатова Е.В., заместитель директора по УВР Мичри Е.Б.	
7.	Организация просветительской работы с целью формирования нетерпимости к коррупции, препятствованию ее распространению	В течение года	Заместитель директора по УВР Мичри Е.Б.	
8.	Проведения заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в 3 месяца	Заместитель директора по УВР Мичри Е.Б.	
9.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» Размещение на сайте Центра информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора по УВР Мичри Е.Б.	
10.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор Мусатова Е.В.	
11.	Размещение Публичного отчета руководителя на сайте учреждения	Январь	Зам директора по ОБ Коробейникова Е.А.	

12.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией на предмет соответствия действующему законодательству	В течение года	Директор Мусатова Е.В., Юрисконсульт Коробейникова Е.А.	
13.	Консультации по правовым вопросам	По мере необходимости	Юрисконсульт Коробейникова Е.А.	
14.	Пополнение информационного стенда в учреждении с информацией о предоставляемых услугах.	Январь	Заместитель директора по УВР Мичри Е.Б.	
15.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Постоянно	Директор Мусатова Е.В	
16.	Ознакомление вновь принимаемых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции	В течение года	Директор Мусатова Е.В.	
17.	Организация занятий по изучению сотрудниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции (в том числе, выступление перед педагогическим составом работников правоохранительных органов)	В течение года	Заместитель директора по УВР Мичри Е.Б	
18.	Организация личного приема граждан директором Центра, членами администрации	Еженедельно	Директор Мусатова Е.В., администрация	
19.	Информирование граждан о «телефоне доверия», горячей линии «Нет коррупции»	Постоянно	Директор Мусатова Е.В., администрация	
20.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством	постоянно	Специалист по кадрам Ратнер И.В.	
21.	Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	постоянно	Главный бухгалтер Ивина А.А.	

22.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников, обеспечение повышения их квалификации в области антикоррупционного образования	Январь Май	Специалист по кадрам Ратнер И.В.	
23.	Участие педагогов в конкурсах, в проведении мастер-классов, открытых уроков, семинаров по вопросу антикоррупционного воспитания обучающихся	Систематически	Заместитель директора по УВР Мичри Е.Б.	
24.	Осуществление контроля по соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор Мусатова Е.В., заместитель директора по СВ Козлова А.Н.	
25.	Публичный отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств	Май Декабрь	Директор Мусатова Е.В., главный бухгалтер Ивина А.А.	
26.	Предоставление декларации о доходах руководителем учреждения	Апрель	Директор Мусатова Е.В.	
27.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Октябрь	Главный бухгалтер Ивина А.А. Заместитель директора по АХР Егоров Д.А., Заведующий хозяйством Веречагина О.И.	
28.	Обеспечение систематического контроля по выполнению условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Систематически	Директор Мусатова Е.В. руководители структурных подразделений, главный бухгалтер Ивина А.А.	
29.	Соблюдение кодекса этики работниками учреждения	Систематически	Администрация	

30.	Усиление персональной ответственности работников центра за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор Мусатова Е.В. Заместители директора и руководители структурных подразделений	
31.	Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений граждан, содержащих информацию коррупционной направленности	Постоянно	Директор Мусатова Е.В.	
32.	Осуществление контроля за распределением выплат стимулирующего и премиального характера работникам учреждения	Постоянно	Директор Мусатова Е.В., главный бухгалтер Ивина А.А.	
33.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Заместитель директора по УВР Мичри Е.Б.	
34.	Информирование работников о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	Декабрь	Директор Мусатова Е.В., главный бухгалтер Ивина А.А.	
35.	Подведение итогов работы учреждения по противодействию коррупции, разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6» в 2022 году	Декабрь	Директор Мусатова Е.В., председатель комиссии по противодействию коррупции Мичри Е.Б.	

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



Е.Б. Мичри