«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

СПб ГБУ «Центр содействия

семейному воспитанию № 6»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Мусатова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Совета по профилактике самовольных уходов,**

**безнадзорности и правонарушений среди воспитанников**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения**

 **«Центр содействия семейному воспитанию № 6» на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Заседания совета по профилактике  | 1 раз в месяц | Зам директора по УВР Мичри Е.Б. |
| 2. | Выявление и учёт детей, склонных к самовольным уходам и правонарушениям. | В течение года | Зам директора по УВР Мичри Е.Б.,Педагог-психологГенералова Р.Н.,социальные педагогиЗахарова А.Г.,Морозов В.А. |
| 3. | Составление, утверждение и корректировка индивидуальных планов работы с воспитанниками, требующими повышенного педагогического внимания. | Раз в квартал | Зам директора по УВР Мичри Е.Б.,Педагог-психологГенералова Р.Н.,социальные педагогиЗахарова А.Г.,Морозов В.А. |
| 4. | Проведение индивидуальных бесед с детьми, требующими повышенного педагогического внимания. | Систематически | Члены советаМаринина Н.В.,Генералова Р.Н.,Захарова А.Г.,Морозов В.А. |
| 5. | Организация встреч воспитанников с инспектором ПДН. | 1 раз в 3 месяца | Зам директора по УВР Мичри Е.Б.,социальный педагогМорозов В.А. |
| 6. | Проведение групповых бесед социально-правовой тематики с воспитанниками по программе «Я и другие люди» | 1 раз в месяц | Социальные педагогиМорозов В.А.,Захарова А.Г. |
| 7. | Организация досуга воспитанников: работа секций, кружков. | Постоянно | Зам директора по УВР Мичри Е.Б. |
| 8. | Учет занятости детей и подростков, требующих повышенного педагогического внимания. | Постоянно | Зам директора по УВР Мичри Е.Б. |
| 9 | Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий | В течение года | Зам директора по УВР Мичри Е.Б.,член совета Шелухин М.Ю. |
| 10 | Контроль по выполнению режимных моментов, правил поведения воспитанниками. | Постоянно | Зам директора по УВР Мичри Е.Б. |
| 11. | Ведение индивидуальных карт ребёнка, контроль за выполнением рекомендаций, изложенных в картах. | Постоянно | Педагог-психолог Генералова Р.Н. |
| 12. | Осуществление особого контроля за воспитанниками, требующими повышенного педагогического внимания. | Постоянно. | Члены совета |
| 13. | Осуществление взаимосвязи со школами №№ 480, 502 и 538 с целью формирования единства требований к воспитанникам. | Постоянно | Члены совета |
| 14. | Обсуждение фактов конкретных правонарушений воспитанников на заседаниях совета. | По мере необходимости | Зам директора по УВР Мичри Е.Б. |
| 15. | Информировать педагогический совет о деятельности совета профилактике самовольных уходов, безнадзорности и правонарушений. | 1 раз в полугодие | Зам директора по УВР Мичри Е.Б. |
| 16. | Осуществлять взаимодействие с УВД Кировского района, КДНиЗП Кировского района. | Постоянно | Зам директора по УВР Мичри Е.Б.,социальные педагогиМорозов В.А.,Захарова А.Г. |
| 17 | Работа детской организации самоуправления «Непоседы» | В течение года | Члены совета |

Председатель совета:

Заместитель директора по УВР Е.Б. Мичри.