«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

СПб ГБУ «Центр содействия

семейному воспитанию № 6»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Мусатова

29.10.2018

**ПЛАН РАБОТЫ**

**по реализации права, законных интересов и благополучия воспитанников**

**СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»**.

**на 2018-2019 учебный год**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | | Сроки проведения | Ответственный | | | | |
| Социально-правовая помощь воспитанникам | | | | | | | | | |
| 1 | | Формирование и пополнение документов в личных делах воспитанников | | Постоянно | | | Социальный  педагог | | |
| 2 | | Мониторинг реализации прав воспитанников | | Постоянно | | | Администрация, воспитатели | | |
| 3 | | Консолидация деятельности учреждений социально – педагогической инфраструктуры в решении проблем воспитанников | | В течение года | | | Администрация | | |
| 4 | | Осуществление своевременной подачи  информации о дополнениях и изменениях к анкетам воспитанников, состоящих на учёте в государственном банке данных для детей, оставшихся без попечения родителей | | По мере необходимости | | | Социальный педагог | | |
| 5 | | Проведение обследования жилищно- бытовых условий в жилых помещениях, закреплённых за воспитанниками.  Организация работы по сохранности закреплённого жилья: сдача жилплощади в аренду, признание жилья непригодным для проживания. | | 1 раз в  полугодие | | | Социальный  педагог | | |
| 6 | | Включение в списки граждан, нуждающихся в жилом помещении, из числа воспитанников | | По мере необходимости | | | Социальный педагог | | |
| 7 | | Получение паспорта воспитанником | | При  достижении  14 лет. | | | Социальный  педагог | | |
| 8 | | Оформление пенсий по потере кормильца | | По мере необходимости | | | Социальный  педагог | | |
| 9 | | Постановка на учет в налоговом органе на территории РФ | | При поступлении | | | Социальный  педагог | | |
| 10 | | Оформление СНИЛС | | По  необходимости | | | Социальный педагог | | |
| 11 | | Оформление и своевременное обновление МОСП | | По  Необходимости | | | Социальный педагог | | |
| 13 | | Корректировка образовательного маршрута воспитанника | | При  необходимости | | | Заместитель директора по УВР | | |
| 14 | | Подготовка обращения в суд по лишению родительских прав, по восстановлению родительских прав, признания без вести отсутствующим и др. | | По необходимости | | | Социальный педагог | | |
| 15 | | Проведение цикла правовых бесед с будущими выпускниками о реализации их права на получение жилья, профессионального образования и других социальных гарантий в соответствии с законодательством РФ | | Апрель | | | Заместитель директора по УВР, социальный  педагог | | |
| 16 | | Выявление уровня социального развития воспитанников. Оценка готовности выпускников к самостоятельной жизни, реализации их жизненного сценария. | | Апрель-май | | | Заместитель директора по УВР, социальный  педагог | | |
| 17 | | Устройство на обучение выпускников учреждения в учебные профессиональные заведения.  Соблюдение выполнения социально- правовых норм и гарантий, предусмотренных Федеральным законом РФ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при их устройстве | | Июнь-август | | | Социальный педагог | | |
| 18 | | Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел  несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан | | до 1 февраля | | | Социальный педагог | | |
| 19 | | Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников | | 2 раза в год | | | Социальный педагог, педагоги-психологи,  воспитатели,  специалисты | | |
|  | | Устройство воспитанников в учреждения среднего общего образования для обучения по общеобразовательным программам | | При поступлении | | | Заместитель директора по УВР | | |
| 20 | | Работа с родственниками воспитанников с целью возвращения ребенка в семью | | Постоянно | | | Социальный педагог  педагог, педагоги-психологи,  воспитатели,  специалисты | | |
| 21 | | Обновление сведений:  - о близких родственниках;  - о наличии или отсутствии имущества и ценных бумаг | | 1 раз в год | | | Социальный педагог | | |
| 22 | | Подготовка документов для получения направления Центр при временном помещении ребенка | | По мере необходимости | | | Социальный педагог | | |
| 23 | | Проведение аналитического среза по выплате алиментов в пользу воспитанников | | Ежемесячно | | | Социальный педагог | | |
| 24 | | Оформление временной регистрации воспитанников и снятие с регистрационного учета | | По мере необходимости | | | Социальный педагог | | |
| 25 | | Страхование от несчастных случаев и болезней | | Ежегодно | | | Социальный педагог | | |
| 26 | | Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку  (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.  Работа Школы приемных родителей. | | в течении года | | | Заместитель директора по УВР  Социальный педагог  Педагог-организатор | | |
| 27 | | Работа с отделами службы судебных приставов по взысканию алиментов в пользу воспитанников | | По результатам  мониторинга | | | Социальный педагог | | |
| 28 | | Восстановление утерянных документов с целью установления правового статуса ребенка | | По мере необходимости | | | Социальный педагог | | |
| 29 | | Проведение контрольной сверки по своевременному пенсионному обеспечению воспитанников учреждения, состоящих на учете по случаю потере кормильца и (или) инвалидности | | Ежемесячно | | | Социальный педагог | | |
| 30 | | Открытие в банке счетов воспитанников и осуществление контроля за поступлением денежных средств на лицевые счета воспитанников | | 1 раз  в 2 месяца | | | Социальный педагог | | |
| 31 | | Взаимодействие со специалистами КДН по вопросам прав несовершеннолетних, уполномоченными по правам ребенка | | В течение года | | | Социальный педагог | | |
| 32 | | Взаимодействие с ОУУП И УМВД России по Кировскому району Санкт-Петербурга по профилактике самовольных уходов, безнадзорности и правонарушений среди воспитанников | | В течение года | | | Заместитель директора по УВР  социальный педагог | | |
| 33 | | Заседания Совета по профилактике самовольных уходов, безнадзорности и правонарушений среди воспитанников при Центре с целью профилактики правонарушений. | | 1 раз в месяц | | | Заместитель директора по УВР | | |
| 34 | | Сверка данных по постановке воспитанников на различные виды учета | | Ежегодно | | | Социальный педагог | | |
| 35 | | Взаимодействие со СМИ с целью семейного устройства воспитанников | | Регулярно | | | Администрация | | |
| 36 | | Разработка и распространение  памяток для педагогического коллектива, несовершеннолетних по вопросам правового и нравственного воспитания | | Регулярно | | | Администрация | | |
| 37 | | Оформление стендов  «Права и обязанности»,  «Терроризм – угроза обществу»,  «Правила поведения воспитанников»  -Пополнение сайта учреждения  информацией по правовому воспитанию воспитанников | | Регулярно | | | Воспитатели | | |
| 38 | | Круглый стол «Профилактика Жестокого обращения с детьми» | | Май | | | Заместитель директора по УВР | | |
| **Социально-психологическая помощь воспитанникам** | | | | | | | | | |
| 1 | | Проведение опроса детей с целью выяснения удовлетворенности условиями проживания | | Январь-май | | Администрация  Педагог-психолог | | | |
| 2 | | Проведение бесед детьми с целью выявления детских, подростковых проблеем | | Раз в 3 месяца | | Администрация  Педагог-психолог | | | |
| 3 | | Разработка опросников для детей с целью оценки благополучия и соблюдения прав детей | | Ноябрь | | специалисты Центра | | | |
| 4 | | Работа телефона доверия | | Постоянно | | Администрация  Педагог-психолог | | | |
| **Обучение социально-правовой грамотности воспитанников** | | | | | | | | | |
| 1 | | Беседа: «Обучение — право или обязанность?» | | Сентябрь | | Воспитатели | | | |
| 2 | | Деловая игра в группах «Я – гражданин России» | | 4 декабря | | Воспитатели | | | |
| 3 | | День правовой помощи детям (с приглашением специалистов) | | Ноябрь | | Заместитель директора по УВР | | | |
| 4 | | Встреча со специалистов ЦЗН «Право на труд» | | Апрель | | социальный педагог | | | |
| 5 | | Проведение в группах мероприятий, направленных на повышение юридической грамотности воспитанников и безопасного поведения.   * Твои документы. * Тебя задержали…. * Как не стать жертвой мошенников? | | Ноябрь  Январь  Март | | Заместитель директора по УВР,  инспектор ПДН, социальный педагог,  воспитатели | | | |
| 6 | | Работа организация Детского самоуправления «Непоседы | | Постоянно | | Заместитель директора по УВР | | | |
| 7 | | Социальный проект «Я имею право!» | | В течение года | | Заместитель директора по УВР  Воспитатели | | | |
| 8 | | Встреча со специалистами органа опеки и попечительства МА МО МО «Княжево». Взаимодействие органов опеки и воспитанника | | Апрель | | Социальный педагог,  специалист органов опеки | | | |
| 9 | | Правовое просвещение воспитанников посредством реализации программы «Воспитание юного петербуржца» | | В течение года | | Социальный  педагог,  воспитатели | | | |
| **Работа по профилактике экстремистской деятельности** | | | | | | | | | |
| 1 | | Ознакомление со ст. 15. Федерального закона  № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года «Ответственность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства за осуществление экстремистской деятельности»  Ознакомление со ст. 16. Федерального закона  № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года «Недопущение осуществления экстремистской деятельности при проведении массовых акций» | | Октябрь | | | Социальный  педагог | | |  |
| 2 | | Ознакомление со ст. 12. Федерального закона  № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года (Недопущение использования сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности).  Ознакомление со ст. 13 Федерального закона  № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года» (Ответственность за распространение экстремистских материалов) | | Декабрь | | | Социальный  педагог | | |
| **Работа по противодействию терроризму** | | | | | | | |  |  |
| 1 | | | Проведение разъяснительных мероприятий, направленных на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. | В течение года | | | Администрация | | |
| 2 | | | Инструктаж вахтеров, дежурных по зданию, дежурных администраторов в отношении действий по выявлению преступников в случае угрозы взрыва | В течение года | | | Администрация | | |
| 3 | | | Организация диалогов с воспитанниками о последствиях ложных сообщений о готовящихся терактах | Сентябрь  Декабрь  Май | | | Воспитатели | | |
| 4 | | | Контроль за соблюдением пропускного режима | Постоянно | | | Заместитель директора по АХР | | |
| 5 | | | Инструктаж воспитанников по ОТ | 2 раза в год | | | Воспитатели | | |
| 6 | | | Формирование у воспитанников грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих | Постоянно | | | Воспитатели | | |
| 7 | | | Мероприятия, приуроченные к датам:  День памяти жертв Бесланской трагедии  День народного единства  Международный день толерантности  День России | Сентябрь  Ноябрь  Апрель  Июнь | | | Педагог-организатор, музыкальный руководитель,  библиотекарь | | |
| 8 | | | Неделя Безопасности | Апрель | | | Администрация,  воспитатели | | |
| 8 | | | Деловая игра «Школа безопасности». | 1 раз в квартал | | | Воспитатели | | |
| 9 | | | Деловая игра «Осторожно — незнакомый предмет» | Февраль | | | Воспитатели | | |
| 10 | | | Занятие «Действия в случае угрозы террористического акта» | Апрель | | | Воспитатели | | |
| 11 | | | Проведение анкетирования детей « Что ты знаешь о терроризме?» | Май | | | Воспитатели | | |