|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор  СПб ГБУ «Центр содействия  семейному воспитанию № 6»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Мусатова | **СОГЛАСОВАНО:**  Председатель ПК  СПб ГБУ «Центр содействия  семейному воспитанию № 6»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Лазарева |

06.02.2017 06.02.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности комиссии по внедрению профессиональных стандартов**

**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении**

**центре для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

**«Центр содействия семейному воспитанию № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по внедрению профессиональных стандартов (далее по тексту – Комиссия) является консультативно-совещательным коллегиальным органом, созданным в целях организации работы по внедрению профессиональных стандартов в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении центре для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 6» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

**2. Цель и основные задачи деятельности Комиссии**

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является определение тактики внедрения и обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Учреждении;

2.2.2. Выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

2.2.3. Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

2.2.4. Рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Учреждения по вопросам внедрения профессиональных стандартов;

2.2.5. Предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

* + 1. Участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

* + 1. Подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
    2. Подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).
  1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:
     1. Анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
     2. Регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
     3. Информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
     4. Готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

**З. Состав комиссии**

3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников Учреждения в количестве не более 9 человек. Количественный и списочный состав Комиссии определяется приказом директора Учреждения.

3.2. В состав Комиссии включаются представители профсоюза, кадровой, бухгалтерской, юридической служб, других структурных подразделений.

3.3. Руководство Комиссией осуществляет ее председатель - заместитель руководителя Учреждения. Организация деятельности Комиссии возлагается на ее секретаря.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

3.5. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом работы Комиссии.