

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
СПб ГБУ «Центр содействия
семейному воспитанию № 6»

 Е.В.Мусатова
2020 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по исполнению решений Психолого-медико-педагогического консилиума
СПб ГБУ «Центр содействия, семейному воспитанию № 6»
на 2021 год

Цель: Создание системы психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях СПб ГБУ «Центр содействия, семейному воспитанию № 6» и выявление резервных возможностей развития воспитанников.

Задачи:

1. Осуществлять организацию и проведение комплексного изучения личности ребёнка и трудностей в обучении с использованием психологических диагностических методик, социологических интервью, педагогического наблюдения, логопедического обследования различных нарушений компонентов речевой системы, дефектологической диагностики интеллектуальной сферы, клинического обследования;
2. Производить системную оценку этапов возрастного развития и организацию коррекционной работы для учащихся с отклонениями в развитии на основе полученных данных;
3. Координировать работу службы сопровождения по образовательным маршрутам воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
4. Определить мероприятия, направленные на профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов воспитанников;
5. Оказывать методическую помощь педагогам в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и воспитании воспитанников, а также в выборе эффективных методических приёмов и в изучении личности.
6. Осуществлять подготовку и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование плана взаимодействия. Утверждение плана работы ПМПК Центра.	Январь	Председатель ПМПК – зам. директора по УВР
2.	Формирование банка данных на детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей «группы риска»: 1. Утверждение состава ПМПК. 2. Обсуждение плана работы ПМПК на 2021год. 3. Выявление детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей «группы риска».	Январь	Председатель ПМПК – зам. директора по УВР Педагоги-психологи
3.	Изучение рекомендаций ТПМПК, ЦПМПК	В течение года	Педагоги-психологи

4.	Выполнение рекомендаций ТПМПК, ЦПМПК. Организация коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, состоящими на учете ПМПК	В течение года	Педагоги-психологи Учитель-логопед Учитель-дефектолог
5.	Рекомендации по разработке индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников	Февраль Сентябрь	Педагоги-психологи
6.	Изучение индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов	Январь	Социальный педагог Педагоги-психологи Медицинские работники
7.	Подготовка и составление протоколов ПМПК	Ноябрь-декабрь Апрель-май	Секретарь ПМПК - педагог-психолог Шестакова Л.А.
8.	Предоставление педагогами и специалистами результатов медико-психолого-педагогических наблюдений воспитанников школьноговозраста	Декабрь Май	Председатель ПМПК – зам. директора по УВР
9.	Предоставление педагогами и специалистами результатов медико-психолого-педагогических наблюдений воспитанников дошкольноговозрасткаи обсуждение динамики их развития	Сентябрь Май	Председатель ПМПК – зам. директора по УВР
10.	Консультации педагогов и рекомендации.	В течение года	Социальный педагог Педагоги-психологи
11.	Работа с молодыми специалистами, педагогами, классными руководителями по работе с детьми «группы риска»	В течение года	Социальный педагог Специалист по социальной работе
12.	Изменение формы обучения.	В течение года	Председатель ПМПК
13.	Выработке рекомендаций по разрешению самостоятельного выхода воспитанников	Февраль	Председатель ПМПК
14.	Утверждение списков воспитанников, получающих образование по форме домашнего обучения на основании медицинских заключений	Сентябрь	председатель ПМПК– зам. директора по УВР

Зам.директора по УВР



Е.Б. Мичри