

В помощь начинающему воспитателю Центра для детей-сирот

Уважаемый коллега!

Для того чтобы Вам было легче сориентироваться в жизни нашего центра на первых порах, мы подготовили перечень инструктивно-методических материалов. Перед тем, как приступить к работе, внимательно прочитайте их. Скорее всего, Вы понимаете, что работа в центре отличается от работы в других образовательных учреждениях - детском саду, школе. Можно даже сказать, что у нас не работа, а уже стиль жизни, другой взгляд на привычные вещи, другое мышление. Есть два основных отличия: большая нагрузка и огромная ответственность. Скорее всего, Вы знаете, как непросто дома справиться даже с одним своим ребенком, а здесь их у Вас будет 8. Логичны вопросы: «Смогу ли я стать для них своим человеком? Примут ли они меня в свою маленькую семью? Смогу ли я хоть чуть-чуть заменить им родителей?». А какое тяжелое бремя ответственности не только за жизнь и здоровье вверенных Вам детей, но и за их обожженные и преданные людьми души. «Смогу ли я за относительно короткое время (пока дети в центре) отогреть и закалить их, подготовить к самостоятельной жизни?». Да и кто сказал, что только Вас они и ждали, что примут с распростертыми объятиями, сразу откроют Вам свои сердца? Ой, как часто их обманывали и предавали, использовали в своих целях...

Можно много пугать Вас тем, что наши дети социально и педагогически запущенные. Объясню, что это значит практически - многие ребята имеют уже достаточный опыт противоправного поведения и вредных привычек, криминальное прошлое, тяжелую наследственность, определенные психические нарушения. Да, все это так, но спасти их сможет именно ВАШЕ ТЕРПЕНИЕ, ВНИМАНИЕ и ЛЮБОВЬ. Сколько ее у Вас, хватит ли на всех?

Готовы ли Вы вкладывать свою душу, тратить свое время, силы, нервы, здоровье на чужих Вам, в принципе, детей? Детей, которые часто бывают жестокими и злыми, и, как правило, неблагодарными...

Нет, наша работа не похожа на работу учителя в школе. Блестящий учитель, прекрасно знающий свой предмет, заботится, чтобы у его учеников были хорошие и твердые знания, чтобы они без труда поступали в ВУЗы. Но вот закончился урок, факультатив, закрылась дверь школы и все.

И еще работа воспитателя сходна с работой врача. «Не навреди!». Важно все тщательно взвесить и обдумать заранее, иначе Вы вновь причините боль детским обожженным душам. Детям, которых предали самые родные и близкие люди - родители. Они уже очень недоверчиво относятся к новым взрослым. Они как будто уже не ждут от них ничего хорошего и мстят нам, взрослым за боль и страдания, которые причинил им этот взрослый мир.

Маленькая памятка для нового воспитателя.

Воспитатель в центре - это очень важный человек, потому что именно на нем лежит ответственность за все, что происходит в его группе. Поведение детей, учеба, чистота, организация досуга, коррекционная работа - вот неполный перечень ключевых направлений работы воспитателя. И кроме ответственности за жизнь и здоровье детей, на воспитателе еще несоизмеримо большая ответственность за души детей.

Все признают, что только личность может воспитать личность, что ты учитель только пока ты учишься сам, что главный метод воспитания - это воспитание личным примером. Это на словах, а на деле. Если ты сам опаздываешь, то, как можно требовать пунктуальности от детей, если позволяешь себе спорить со старшими, то разве нужно удивляться, когда дети будут с тобой постоянно пререкаться и спорить? Дети - наше зеркало, и они берут пример именно с нас (другого примера у них пред глазами нет). Чтобы успешно работать с детьми, нужно постоянно работать над собой.

Не стесняйтесь подходить к более опытным коллегам и спрашивать, если в чем-то сомневаетесь, если что-то непонятно. Но пропускайте советы через свою душу, через свою совесть.

Чем больше времени и сил ты отдаешь детям, чем больше сердца и души вкладываешь - тем быстрее дети откликнутся. Но и не расстраивайтесь, если не все будет получаться сразу. Такого не было еще ни разу, ни у кого. Настраивайтесь не на чудо, а на творческий, иногда рутинный и не всегда благодарный, но всегда тяжелый педагогический труд.

Вам интересно, а как администрация оценивает работу воспитателя, на основе каких показателей премирует, представляет к почетным званиям, грамотам и благодарностям? Кроме формальных (и очень важных показателей) - оценки детей в школе, чистота в спальнях, группе, отсутствие самовольных уходов и других нарушений, дисциплины, целенаправленное проведение воспитательных и коррекционно-развивающих занятий, выполнение режимных моментов (вовремя поднять группу, отправить в школу, посадить на самоподготовку и т.д.), есть и другие моменты.

А загораются ли у детей глаза, когда воспитатель приходит на работу, радуется ли они этому, ждут его? Насколько детям хорошо с ним? Они откровенны с воспитателем, доверяют ли ему свои маленькие тайны? Уважают ли они его, стал ли он для них авторитетом (или просто пустое место)? Уважает ли и любит воспитатель своих детей, готов ли отстаивать их интересы? Проводит с детьми как можно больше времени. Воспитатель, который считает минуты и постоянно готовый скорее убежать от детей домой вызывает недоумение. Обобщая можно сказать, что при оценке работы воспитателя постоянно отслеживаются два момента. Насколько детям комфортно с воспитателем и насколько такое общение полезно для них. Комфортность понятна без разъяснения, а с полезностью сложнее. Наша главная задача в центре - создать условия, приближенные к семейным, подготовить ребенка к самостоятельной жизни в обществе и семейное воспитание. Сколько новых знаний и умений нужно дать ребенку, сколько поработать над непростым характером каждого! Поэтому простой пример: можно быть мягким, добрым воспитателем, ничего не требовать от детей, не поддерживать дисциплину и порядок, чистоту, не бороться за хорошую учебу, проводить постоянные чаепития с детьми, и большинство детей будут довольны, им будет комфортно. Это гостевая позиция, но что она даст на выходе? Как у таких детей сформируются нужные свойства личности, откуда возникнут необходимые знания и умения? Результативность такой работы будет близка к нулю.

Но и когда работать без эмоционального принятия детей, не заслужив их доверия и не став для них авторитетом, заставляя все делать из-под палки тоже плохо. Можно разрабатывать методические блестящие занятия, на которых дети многому научатся, но если не научиться их заинтересовывать, увлекать их этими занятиями, то с каждым разом их будет все труднее собрать на эти занятия.

Если ребенок будет ждать встречи с Вами, если ему так интересны ваши занятия, он сам будет ждать таких занятий, вам будет гораздо проще работать.

Практика показывает, что у одних воспитателей лучше получается методически-грамотные занятия в разнообразных формах (беседы, инструктажи, практические занятия, экскурсии, викторины и т.д.), у детей их группы хорошая успеваемость, дисциплина и порядок в центре, чистота и уют в спальнях. У других воспитателей очень хороший эмоциональный контакт со своими детьми, дети дорожат расположением воспитателя и чтобы не доставить ему огорчения, стараются хорошо учиться, не нарушать дисциплину и т.д.

Конечно, в идеале должно быть и то и другое, и такие воспитатели к счастью в центре есть. Определите свои сильные и слабые стороны, постоянно работайте над собой, не стесняйтесь советоваться с опытными коллегами, посещайте их занятия - и все у вас получится.

Что должен знать воспитатель Центра для детей-сирот:

Схема подготовки к работе воспитателя.

1. Инструктаж по технике безопасно, по противопожарным и санитарно-гигиеническим нормам и правилам
2. Инструктаж по нормам и правилам охраны труда, жизни и здоровья воспитанников
3. Изучение должностной инструкции, инструктаж по функциональным обязанностям

4. Изучение Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка, перспективного плана работы, положений
5. Знакомство с режимом дня в центре, графиками работы, графиком методической учебы.
6. Изучение правил поведения воспитанников и мер наказания и поощрения
7. Обучение технологии самоанализа воспитательной работы
8. Изучение системы работы органов детского самоуправления в Центре
9. Изучение требований к ведению необходимой документации и отчетности
10. Знакомство с системой методической учебы в центре, изучение протоколов занятий МО и педагогических советов
11. Знакомство с сотрудниками центра, беседы с администрацией, воспитателями, медицинским персоналом, психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, инструкторами по труду, библиотекарем, педагогами доп. образования, методистом
12. Беседы с наставником, выработка единых требований к воспитанникам, согласование планов работы
13. Беседа с классным руководителем, учителями воспитанников
14. Изучение медицинской документации, личных дел, протоколов ПМПК, данных психолога и логопеда
15. Беседы и анкетирование детей, изучение коллектива группы
16. Систематизация полученных данных, составление плана работы
17. Посещение мероприятий опытных коллег, знакомство с методическими материалами и разработками.
18. Определение вопросов, которые вызывают затруднение в практической работе, подготовка мероприятий по их решению/индивидуальные и групповые консультации, методическая учеба и т.п./, составление перспективного плана работы по педагогическому самообразованию и повышению квалификации.

Документация воспитателя

- список группы, даты рождения, классы, фамилия классного руководителя;
- кружки, секции в которых занимаются дети (расписание, фамилии);
- актив группы;
- расписание занятий воспитанников с психологом, логопедом и других специалистов;
- краткая характеристика группы (паспорт группы), анализ предыдущего года работы (степень достижения поставленных прошлогодних задач, успехи и недостатки);
- основные задачи и направления в воспитательной работе группой на текущий учебный год;
- календарно-тематический план работы по Программе «Воспитание юного петербуржца»;
- журнал учета проведения воспитательных часов;
- планы развития и жизнеустройства воспитанников;
- тетрадь инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников при выходе их за территорию;
- журнал учета мягкого инвентаря;
- арматурные карточки на воспитанников;
- папка учета заявлений отпускаемых домой воспитанников;
- методическая папка;
- графики дежурств воспитанников;
- экран успешности;
- рабочие программы;
- табеля успеваемости по четвертям и за год;
- дневники наблюдения за воспитанниками.

Схема психолого-педагогической характеристики воспитанника центра для детей-сирот

1. Общие сведения о воспитаннике:

ФИО, дата рождения, группа /норма, УО, ЗПР - когда поставлен диагноз задержки, дата последнего обследования МППК, класс /с указанием типа - компенсирующего обучения, коррекции и т.д./; откуда и когда прибыл, краткие сведения о родителях, наличие братьев, сестер поддерживает ли связь с родителями, родственниками, характер связи.

2. Школьный анамнез:

С какого времени начал обучение в школе и по какой программе, дублировал ли программу классов /если да, то указать причину: болезнь, необоснованные пропуски, трудности с усвоением программы и др./, были ли перевод на программу более высокого /низкого/ уровня.

3. Соответствие объема знаний, умений, навыков требованиям школьной программы:

- учащийся начальной школы: прилежание и успеваемость по математике, чтению, русому языку, др. предметам, причины
- учащийся основной школы: по каким предметам успеваемость и прилежание высокое, по каким не допевает, причины.
- Отношение к учебе, к выполнению домашних заданий, сформированность общеучебных навыков и умений.

4. Личностные особенности:

Общее умственное развитие /кружозор, начитанность, выраженные особенности темперамента; устойчивость настроения, склонность к аффективным вспышкам, длительность и адекватность переживаний, реакция на успех и неудачу; преобладающее настроение, эмоциональная возбудимость; работоспособность, утомляемость.

Интересы /чем интересуется, устойчивость, избирательность, осознанность, глубина и активность интересов, есть ли особые способ способности к какому либо виду деятельности, в чем они проявляются/.

Ярко выраженные положительные и отрицательные черты направленности личности /отношение к труду, учебе, себе, другим людям - трудолюбие, скромность, эгоизм и т.п./.

Волевые черты характера /настойчивость, самостоятельность, внушаемость, упрямство и т.п./.

Наличие вредных привычек /какие, с какого времени/. Самооценка /заниженная, завышенная, адекватная/. Степень адаптированности в Центре.

5. Особенности поведения:

Дисциплинированность /общая характеристика поведения, выполнение режима детского дома/, выполнение требований взрослых, развитость навыков культуры поведения, наиболее типичные нарушения поведения, чем вызваны, наличие отклоняющего поведения, какие меры воздействия дают лучший результат; социально-бытовая ориентировка, планы на будущее.

6. Особенности общения:

Общительность, как ведет себя при общении с младшими, сверстниками, старшими /доброжелателен, агрессивен, уравновешен и т.п./; положение в коллективе /пользуется ли уважением, доверием, авторитетом, чем определяется это отношение/, доволен ли своим положением.

Отношение к товарищам по группе, отношение к педагогам /есть контакт, степень доверия, уважения /.

7. Динамика изменения личностных особенностей:

Основные проблемы воспитанника в учении, общении, поведении, чем они вызваны. Содержание оказываемой педагогической помощи /диагностика, профилактика, развитие, коррекция/.

Какие положительные изменения /в характере, поведении, общении появились, чем они вызваны /тоже об отрицательных изменениях /.

Над какими педагогическими задачами необходимо работать в ближайшее время /цели индивидуальной воспитательной работы /.

дата

подпись воспитателя

подпись директора

Заключение

основные направления деятельности воспитателя.

№ п.п	Направление	Практические примеры
1	<i>Надзор</i>	Не оставлять детей одних, контроль их поведения, предупреждение ситуаций, опасных для их жизни и здоровья, поддержание дисциплины и порядка, четкое выполнение режимных моментов
2	<i>Уход</i>	Охрана жизни воспитанников и укрепление их здоровья (контроль приема пищи, прогулки на свежем воздухе, чередование труда и отдыха, проведение закаляющих и общеукрепляющих процедур, соблюдение гигиенических правил при проведении самоподготовки, трудовой деятельности, соблюдение инструкций по технике безопасности, помощь при проведении медосмотров и других медицинских мероприятий, профилактика простудных, инфекционных, паразитарных и др. заболеваний, профилактика отравлений, организация уборки спален, групповых, столовой и т.д., приучение детей к выполнению правил личной гигиены, контроль утреннего и вечернего туалета, опрятного внешнего вида воспитанников, формирование и контроль навыков ухода за собой.
3	<i>Организация досуга</i>	Выявление и развитие интересов и способностей воспитанников группы. Помощь в устройстве их в кружки и секции в центре и вне его, контроль посещения. Проведение викторин, конкурсов, игровых занятий, организация подвижных игр, занятия с дидактическими, развивающими, настольными играми, разучивание сюжетно-ролевых игр. Чтение и обсуждение книг, журналов, просмотр и обсуждение теле- и видеофильмов. Организация походов, экскурсий, поездок, тематических прогулок с воспитанниками группы, организация их свободного времени, проведение групповых праздников (например, Дней Рождений), участие в мероприятиях детского дома.
4	<i>Воспитание</i>	Развитие положительных качеств и свойств личности, педагогическая коррекция характера, целенаправленное проведение воспитательных часов, заполнение дневников индивидуальной воспитательной работы
5	<i>Трудовое воспитание</i>	Выделяется отдельно и включает в себя общественно-полезный труд и труд по самообслуживанию
6	<i>Коррекционно-развивающая работа</i>	Включает в себя не только развитие познавательных способностей у детей с ЗПР и УО (развитие внимание, мышления, памяти и т.д.), но и профилактику явлений материнской депривации. Работа с дневников индивидуальной коррекционно-развивающей работы
7	<i>Взаимодействие со школой</i>	Доведение воспитанников до школы, посещение классных собраний, беседы с классным руководителем, учителями,

		<p>присутствие на уроках, постоянный контроль посещаемости и успеваемости воспитанников группы, организация и контроль выполнения домашних заданий, контроль готовности к школе (сменная обувь, наличие канц.товаров, учебников, дневника, тетрадей).</p> <p>Формирование учебной мотивации, индивидуальные занятия с неуспевающими воспитанниками.</p>
8	Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни в обществе	Заполнение календарно-тематического плана, целенаправленная работа по Программе, своевременная сдача отчетов.
9	Профориентационная работа	Выявление склонностей воспитанников, развитие у них необходимых качеств личности, знакомство с рынком труда, информирование об учебных заведениях, мире профессий, проведение занятий по прохождению собеседования, заполнению бланков и заявления о приеме на работу. Юридические консультации
10	Профилактика правонарушений и преступлений	Комплексное направление, включающее в себя: Контроль поведения воспитанников, помощь в решении личностных проблем, взаимодействие с родственниками, профилактика вредных привычек, организация досуга, правовое просвещение, взаимодействие с милицией и КДН
11	Защита прав и законных интересов детей	Помощь в защите имущественных, жилищных и других прав (контроль поступления алиментов, пенсий), помощь в определении статуса, закреплении жилья, оформления гражданства.

Таким образом, работа воспитателя Центра для детей-сирот разнообразна, динамична и включает в себя как творческие, так и организационные моменты, чередующиеся в течение дня.

Сегодня Вы только начали свою работу, и мы все желаем Вам – «В добрый путь!», вливайтесь в наш коллектив!