

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
СПб ГБУ «Центр содействия  
семейному воспитанию № 6»

Е.В. Мусатова  
« 12 » 2024 г.



## ПЛАН РАБОТЫ

по реализации прав, законных интересов и благополучия воспитанников  
СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6» на 2025 год

**Цели:** Защита прав и законных интересов воспитанников, формирование правового пространства, правовой культуры и правового сознания, совершенствование взаимоотношений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

### Задачи:

- Правовое воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- Формирование у подростков гражданской ответственности и правового самосознания
- Формирование активной жизненной позиции
- Воспитание уважения к достоинству и мнению другого человека
- Обучение применения норм законов в реальной жизни;
- Развитие и укрепление гражданской позиции, отрицательного отношения к правонарушениям

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении да/нет дата
<b>Социально-правовая помощь воспитанникам</b>				
1.	Формирование и пополнение личных дел воспитанников	В течение года	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.	
2.	Участие в судебных делах в целях защиты прав и законных интересов воспитанников	По мере необходимости	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.	
3.	Оказание консультативной, правовой помощи родственникам воспитанников и другим заинтересованным гражданам по вопросам передачи детей в замещающие семьи	При обращении гражданина	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.	

4.	Оформление информационного стенда (обновление информации) «Уполномоченный по правам участников образовательного и воспитательного процесса»	В течение года	Администрация	
5.	Осуществление своевременной подачи информации о дополнениях и изменениях к анкетам воспитанников, состоящих на учёте в государственном банке данных для детей, оставшихся без попечения родителей	При изменении данных	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.	
6.	Проведение обследования жилищно- бытовых условий в жилых помещениях, закреплённых за воспитанниками совместно с администрацией района, где расположено данное помещение. Организация работы по сохранности закреплённого жилья: сдача жилплощади в аренду, признание жилья непригодным для проживания.	1 раз в год	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.	
7.	Включение воспитанников в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилого фонда.	По мере необходимости	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.	
8.	Оформление паспорта гражданина РФ воспитанникам	По достижению 14 лет	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.	
9.	Оформление пенсий по потере кормильца, по инвалидности. Оказание помощи в переоформлении пенсии по достижению совершеннолетия	По мере необходимости	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.	
10.	Постановка на учет в налоговом органе на территории РФ	По мере необходимости	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.	
11.	Постановка на воинский учет юношей	По мере необходимости	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по	

			социальной работе Тузак Т.В.	
12.	Корректировка образовательного маршрута воспитанника	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Мичри Е.Б.	
13.	Реализация права воспитанников на получение сертификата материнского (семейного) капитала и сертификата материнского (семейного) капитала в Санкт-Петербурге.	По мере необходимости	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.	
14.	Проведение цикла правовых бесед с будущими выпускниками о реализации их права на получение жилья, профессионального образования и других социальных гарантий в соответствии с законодательством РФ	Апрель	Зам. директора по УВР Мичри Е.Б. Юрисконсульт Власова Е.А.	
15.	Устройство воспитанников, окончивших 9, 11 классы на обучение в учебные профессиональные заведения	Июнь-август	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.	
16.	Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»	до 1 февраля	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.	
17.	Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников	2 раза в год	Зам. директора по УВР Мичри Е.Б.	
18.	Устройство воспитанников в учреждения среднего общего образования для обучения по общеобразовательным программам	При поступлении	Зам. директора по УВР Мичри Е.Б.	
19.	Оказание консультативной поддержки родителям, желающим восстановиться в родительских правах с целью реализации прав детей жить и воспитываться в своей семье.	По мере необходимости	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.	

			Педагоги-психологи Шестакова Л.А. Генералова Р.Н. Чебекова Е.С.	
20.	Подготовка документов для перевода воспитанников в ДДИ, ПНИ	По мере необходимости	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.	
21.	Проведение аналитического среза по выплате алиментов в пользу воспитанников	Ежемесячно	Зам директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.	
22.	Оформление временной регистрации воспитанников и снятие с регистрационного учета	По мере необходимости	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.	
23.	Страхование от несчастных случаев и болезней	Ежегодно	Администрация	
24.	Подготовке ребенка к проживанию в замещающей семье	Постоянно	Зам. директора по УВР Мичри Е.Б. воспитатели	
25.	Работа Школы приемных родителей.	В течение года	Администрация	
26.	Работа с отделами службы судебных приставов по взысканию алиментов в пользу воспитанников	Постоянно	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.	
27.	Открытие в банке счетов на имя воспитанника	По мере необходимости	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.	
28.	Проверка денежных поступлений на счета воспитанников (пенсии, пособий)	Ежемесячно	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.	

29.	Восстановление утерянных документов с целью установления правового статуса ребенка	По мере необходимости	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.
30.	Оформление направлений на получение и изготовление технических средств реабилитации для воспитанников, нуждающихся в таких средствах (на основании Индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов)	По мере необходимости	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.
31.	Взаимодействие со специалистами КДН по вопросам прав несовершеннолетних, уполномоченными по правам ребенка	В течение года	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Зам. директора по УВР Мичри Е.Б.
32.	Совместная работа с ГБУ ДОЦППС Кировского района	В течение года	Зам. директора по УВР Мичри Е.Б.
33.	Взаимодействие с ОУУП И УМВД России по Кировскому району Санкт-Петербурга по профилактике самовольных уходов, безнадзорности и правонарушений среди воспитанников	В течение года	Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Зам. директора по УВР Мичри Е.Б.
34.	Совместная профилактическая работа с ОПДН ОВД №64 Кировского района	Раз в четверть	Зам. директора по УВР Мичри Е.Б.
35.	Организация социальной реабилитации и социальной адаптации воспитанников, ранее проживающих в семьях с алкогольной или наркотической проблемой Центра, в группах самопомощи Ал-Анон	В течение года	Педагог-психолог Шестакова Л.А.
36.	Заседания Совета по профилактике самовольных уходов, безнадзорности и правонарушений среди воспитанников при Центре с целью профилактики правонарушений.	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР Мичри Е.Б.
37.	Взаимодействие со СМИ с целью семейного устройства воспитанников	Регулярно	Администрация
38.	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования района, города. Запись воспитанников в кружки и секции в Центре, в учреждениях ДО района, города	Сентябрь	Зам. директора по УВР Мичри Е.Б.

39.	Разработка и распространение памяток для педагогического коллектива, несовершеннолетних по вопросам правового и нравственного воспитания	Регулярно	Администрация	
40.	Пополнение сайта учреждения информацией по правовому воспитанию воспитанников	В течение года	Зам. директора по ОБ Власова Е.А.	
41.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации в СПб ГБУ центр «Семья».	В течение года	Специалист по кадрам Рагнер И.В.	
<b>Социально-психологическая помощь воспитанникам</b>				
42.	Групповые тренинги для подростков	В течение года	Педагоги-психологи Генералова Р.Н. Шестакова Л.А. Чебекова Е.С.	
43.	Проведение опроса детей с целью выяснения удовлетворенности условиями проживания	Январь-май	Администрация Педагоги-психологи Генералова Р.Н. Шестакова Л.А. Чебекова Е.И..	
44.	Изучение индивидуальных характерологических особенностей воспитанников	При поступлении	Педагог-психолог Генералова Р.Н. Шестакова Л.А., Чебекова Е.И.	
45.	Психолого-педагогическое сопровождение детей	Постоянно	Педагог-психолог Генералова Р.Н. Шестакова Л.А. Чебекова Е.И.	
46.	Занятие на аппарате свето-звуковой стимуляции (ТММ мираж) по программе: снятия избыточного возбуждения и тревожности, снятие напряжения	В течение года	Педагог-психолог Генералова Р.Н..	
47.	Диагностика нарушений в эмоционально-личностной сфере воспитанников	По мере необходимости	Педагог-психолог Генералова Р.Н. Шестакова Л.А., Чебекова Е.И.	
48.	Формирование личной рефлексии (коррекция мнения о себе, о своём здоровье).	По мере необходимости	Педагог-психолог Генералова Р.Н. Шестакова Л.А., Чебекова И.Г.	
49.	Диспансеризация	1 раз в год	Врач Червякова Е.С.	
50.	Выявление детей, склонных к правонарушениям и формирование банка данных	Январь. сентябрь, по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Мичри Е.Б. Педагог-психолог	

			Генералова Р.Н. Шестакова Л.А. Чебекова Е.И.	
51.	Выполнение рекомендаций, изложенных в индивидуальных планах развития и жизнеустройства	В течение года	Заместитель директора по УВР Мичри Е.Б., педагоги	
52.	Проведение собеседований администрации с воспитанниками	Постоянно	Директор	
53.	Проведение индивидуальных собеседований администрации с детьми «группы риска»;	Постоянно	Администрация	
54.	Проведение психолого-медико-педагогического консилиума по результатам диагностики и адаптации несовершеннолетних в учреждении	2 раза в год	Зам. директора по УВР Мичри Е.Б. Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В. Педагоги-психологи Генералова Р.Н. Шестакова Л.А., Чебекова Е.И. Воспитатели	
55.	Содействие подросткам в решении конфликтных ситуаций по месту учёбы	По мере необходимости	Педагоги-психологи Генералова Р.Н. Шестакова Л.А. Чебекова Е.И.	
56.	Оказание содействия в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время		Зам. директора по социальным вопросам Козлова А.Н. Специалист по социальной работе Тузак Т.В.	
57.	Работа телефона доверия	Постоянно	Администрация	
58.	Организация консультаций и занятий с психологом на базе медицинского центра «Ювента» с воспитанниками «группы риска».	По совместному плану	Заместитель директора по УВР Мичри Е.Б.	

Зам. директора по УВР

Е.Б. Мичри

