

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
СПб ГБУ «Центр содействия
семейному воспитанию № 6»



Е.В. Мусатова
2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»
на 2025 год**

Цель: продолжить работу по внедрению организационно-правовых механизмов, созданию нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении в соответствии с законодательством РФ.

Задачи:

- Создание условий, препятствующих коррупции в учреждении
- Разработка и внедрение механизмов снимающих возможность коррупционных действий
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа по учреждению «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6» на 2025 год	Январь	Директор Мусатова Е.В.	
2.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Январь	Директор Мусатова Е.В.	
3.	Издание приказа об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и перечня оценки коррупционных рисков на 2025 год	Январь	Директор Мусатова Е.В.	
4.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Постоянно	Зам. директора по ОБ Власова Е. А.	

5.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Февраль	Зам. директора по ОБ Власова Е.А.	
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Постоянно	Зам. директора по ОБ Власова Е.А.	
7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Зам. директора по ОБ Власова Е.А.	
8.	Контроль за соблюдением постоянно требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждения	Постоянно	Директор Мусатова Е.В.	
9.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы, обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	В течение года	Зам директора по ОБ Власова Е.А.	
10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Постоянно	Директор Мусатова Е.В.	
11.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Зам директора по ОБ Власова Е.А.	
12.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор Мусатова Е.В., зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
13.	Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	В течение года	Директор Мусатова Е.В.	
14.	Проведения заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в 3 месяца	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	

15.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» Размещение на сайте Центра информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
16.	Обеспечение работы «почтового ящика» для обращений о проявлениях коррупции со стороны сотрудников учреждения в прокуратуру Кировского района	В течение года	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
17.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор Мусатова Е.В.	
18.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции (вновь принимаемым работникам)		Специалист по кадрам Ратнер И.В.	
19.	Размещение Публичного отчета руководителя на сайте учреждения	Январь	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
20.	Организация личного приема граждан директором учреждения	Каждый вторник	Директор Мусатова Е.В.	
21.	Консультации по правовым вопросам	По мере необходимости	Юрисконсульт Власова Е.А.	
22.	Участие в, семинарах, вебинарах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	В течение года	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
23.	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	В течение года	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
24.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения	В течение года	Зам директора по УВР Мичри Е.Б. Зам директора по ОБ Власова Е.А.	

25.	Проведение комплекса мероприятий (совещание с работниками учреждения, организация прямой линии, приема граждан, выдача памяток и другое), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
26.	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц учреждении	В течение года	Зам директора по УВР Мичри Е.Б. Зам директора по ОБ Власова Е.А.	
27.	Пополнение информационного стенда в учреждении с информацией о предоставляемых услугах.	Январь	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
28.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Постоянно	Директор Мусатова Е.В	
29.	Информирование граждан о «телефоне доверия», горячей линии «Нет коррупции»	Постоянно	Директор Мусатова Е.В., администрация	
30.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством	Постоянно	Специалист по кадрам Ратнер И.В.	
31.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников, обеспечение повышения их квалификации в области антикоррупционного образования	Январь Май	Специалист по кадрам Ратнер И.В.	
32.	Публичный отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств	Май Декабрь	Директор Мусатова Е.В., главный бухгалтер Ивина А.А.	
33.	Предоставление декларации о доходах руководителем учреждения	Апрель-май	Директор Мусатова Е.В.	
34.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Октябрь	Главный бухгалтер Ивина А.А.,	

			материально-ответственные лица	
35.	Обеспечение систематического контроля по выполнению условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	систематически	Директор Мусатова Е.В., заместители директора руководители структурных подразделений, главный бухгалтер Ивина А.А.	
36.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	По мере необходимости	Директор Мусатова Е.В.	
37.	Соблюдение кодекса этики работниками СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»	систематически	Директор Мусатова Е.В. Зам. директора по УВР Мичри Е.Б.	
38.	Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений граждан, содержащих информацию коррупционной направленности	Постоянно	Директор Мусатова Е.В.	
39.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами	Систематически	Директор Мусатова Е.В., главный бухгалтер Ивина А.А.	
40.	Осуществление контроля за распределением выплат стимулирующего и премиального характера работникам учреждения	Постоянно	Директор Мусатова Е.В., главный бухгалтер Ивина А.А.	
41.	Информирование работников о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	Декабрь	Директор Мусатова Е.В., главный бухгалтер Ивина А.А.	
42.	Подведение итогов работы учреждения по противодействию коррупции, разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6» на 2026 год	Декабрь	Директор Мусатова Е.В., председатель комиссии по противодействию коррупции Мичри Е.Б.	

Заместитель директора по УВР

Мичри

Е.Б. Мичри

