

«Утверждаю»

Директор

СПб ГБУ «Центр содействия  
семейному воспитанию № 6»

Е.В. Мусатова

« 25 » 12 2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»  
на 2026 год**

**Цель:** Создавать условия для успешной реализации комплекса мер по профилактике коррупции, повысить уровень прозрачности и законности действий сотрудников и руководства учреждения, обеспечить эффективное функционирование института противодействия коррупции.

**Задачи:**

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации
- организация информационно-методической деятельности по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде;

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа по учреждению «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6» на 2026 год	Январь	Директор Мусатова Е.В.	
2.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Январь	Директор Мусатова Е.В.	
3.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Январь	Директор Мусатова Е.В.	
4.	Издание приказа об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и перечня оценки коррупционных рисков на 2025 год	Январь	Директор Мусатова Е.В.	
5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей		Зам директора по ОБ Власова Е.А.	

6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Постоянно	Зам директора по ОБ Власова Е.А.	
7.	Организация личного приема граждан администрацией ОУ	В течение года	Директор Мусатова Е.В.	
8.	Работа с жалобами и заявлениями граждан.	В течение года	Директор Мусатова Е.В.	
9.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	В течение года	Зам директора по ОБ Власова Е.А.	
10.	Мониторинг изменений в законодательстве и своевременное внесение правок в локальные акты учреждения	Постоянно	Директор Мусатова Е.В., Юрисконсульт Власова Е.А.	
11.	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждения	Постоянно	Зам.директора по социальным вопросам Козлова А.Н.	
12.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор Мусатова Е.В.,	
13.	Консультации для сотрудников по вопросам, связанным с коррупционными рисками	Постоянно	Юрисконсульт Власова Е.А.	
14.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Постоянно	Директор Мусатова Е.В.	
15.	Организация обучающих мероприятий для сотрудников, посвященных вопросам этики, правовым аспектам борьбы с коррупцией и методам выявления признаков коррупции	В течение года	Специалист по кадрам Ратнер И.В.	
16.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Зам директора по ОБ Власова Е.А.	
17.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор Мусатова Е.В., зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
18.	Проведения заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в 3 месяца	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	

19.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	В течение года	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
20.	Проведение комплекса мероприятий (совещание с работниками учреждения, организация прямой линии, приема граждан, выдача памяток и другое), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
21.	Обеспечение работы «почтового ящика» для обращений в Прокуратуру Кировского района о проявлениях коррупции со стороны сотрудников учреждения	В течение года	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
22.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение года	Директор Мусатова Е.В.	
23.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости	Директор Мусатова Е.В.	
24.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции (вновь принимаемым работникам)	Постоянно	Специалист по кадрам Ратнер И.В.	
25.	Размещение Публичного отчета руководителя на сайте учреждения	Январь	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
26.	Организация личного приема граждан директором	Каждый вторник	Директор Мусатова Е.В.	
27.	Встреча сотрудников учреждения с представителями правоохранительных структур	В течение года	Директор Мусатова Е.В.	
28.	Консультации по правовым вопросам	По мере необходимости	Юрисконсульт Власова Е.А.	

29.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор Мусатова Е.В	
30.	Участие в, семинарах, вебинарах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	В течение года	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
31.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения	В течение года	Зам директора по УВР Мичри Е.Б. Зам директора по ОБ Власова Е.А.	
32.	Пополнение информационного стенда в учреждении с информацией о предоставляемых услугах.	Январь	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
33.	Информирование граждан о «телефоне доверия», горячей линии «Нет коррупции»	Постоянно	Директор Мусатова Е.В., администрация	
34.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством	постоянно	Специалист по кадрам Ратнер И.В.	
35.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников, обеспечение повышения их квалификации в области антикоррупционного образования	Январь Май	Специалист по кадрам Ратнер И.В.	
36.	Публичный отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств	Май Декабрь	Директор Мусатова Е.В., главный бухгалтер Ивина А.А.	
37.	Предоставление декларации о доходах руководителем учреждения	Июнь	Директор Мусатова Е.В.	
38.	Организация и проведение инвентаризации материальных запасов	Октябрь	Зам. директора по АХР Егоров Д.А.	
39.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	По мере необходимости	Директор Мусатова Е.В.	
40.	Контроль за соблюдением Кодекса этики работниками учреждения	систематически	Директор Мусатова Е.В.	

			Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
41.	Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений граждан, содержащих информацию коррупционной направленности	Постоянно	Директор Мусатова Е.В.	
42.	Осуществление контроля за распределением выплат стимулирующего и премиального характера работникам учреждения	Постоянно	Директор Мусатова Е.В., главный бухгалтер Ивина А.А.	
43.	Информирование работников о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	Декабрь	Директор Мусатова Е.В., главный бухгалтер Ивина А.А.	
44.	Подведение итогов работы учреждения по противодействию коррупции, разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Декабрь	Директор Мусатова Е.В., председатель комиссии по противодействию коррупции Мичри Е.Б.	

Заместитель директора по УВР

*Мич*

Е.Б. Мичри

