### Введено в действие Утверждено на собрании

### приказом от 21.02.2018 № 18 трудового коллектива 13.02.2018

Директор протокол № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Мусатова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материальном стимулировании работников**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения**

**центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 6»**

**1. Общая часть**

1.1. Настоящее Положениео материальном стимулировании работников(далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими трудовые отношения, в целях организационного обеспечения работы по реализации системы материального и морального стимулирования работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 6» (далее – учреждение).

1. Размеры выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на
оплату труда, определяются учреждением самостоятельно.
2. Размеры выплат стимулирующего характера работникам определяются в зависимости от дополнительного объема выполняемых ими работ, сложности, напряженности и высокого качества их труда.
3. Работнику, исполняющему должностные обязанности в учреждении по совместительству, выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.
4. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном выражении к должностному окладу, тарифной ставке (окладу), ставке заработной платы, без учета выплат компенсационного характера, так и в абсолютных величинах.
5. Выплаты стимулирующего характера работникам, носящие компенсирующий характер (за условия труда, отклоняющиеся от нормативных, неблагоприятные и другие условия) применяются в ранее установленном порядке и размерах.
6. Информация о выплатах стимулирующего характера работникам включается в трудовой договор (эффективный контракт) и является его обязательным условием.
7. В учреждении могут применяться поощрительные выплаты, не связанные с системой оплаты труда (единовременные выплаты к юбилейным и праздничным датам, свадьбой, рождением ребенка и др.), а также оказываться материальная помощь в связи с чрезвычайными обстоятельствами:
* смерть сотрудника или его близких родственников;
* при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и пр.;
* для приобретения лекарств или платного лечения сотрудников или членов его семьи.

 В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье (наследникам).

 Материальная помощь выплачивается на основании приказа руководителя учреждения по личному заявлению сотрудника. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер (до 150% от должностного оклада, тарифной ставки (оклада).

1.9. Доплаты и надбавки работникам могут быть уменьшены или отменены
полностью:

* в случае дисциплинарного наказания (замечание, выговор);
* при ухудшении исполнительской дисциплины (невыполнение поручений,
заданий администрации учреждения в установленные сроки),
* за нарушение воспитанниками группы правил поведения, принятых в учреждении; совершение правонарушений и преступлений;

**2. Виды выплат стимулирующего характера, связанные с показателями эффективности деятельности работников учреждения**

2.1. В учреждении в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда руководителей и работников (далее – показатели эффективности) устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;

- выплаты за высокое качество предоставляемых социальных услуг и/или образовательных услуг и/или выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

2.1.1 Выплаты стимулирующего характера работникам в виде доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников устанавливаются в процентном выражении к должностным окладам, тарифным ставкам (окладам) в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с Приложением № 1.

2.1.2 Выплаты стимулирующего характера работникам за высокое качество предоставляемых социальных услуг или выполняемых работ с учетом показателей эффективности устанавливаются в абсолютных величинах к должностным окладам, тарифным ставкам (окладам) в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с Приложениями № 2 - № 8.

2.1.3. Выплаты стимулирующего характера в виде премий устанавливаются в абсолютных величинах в виде ежемесячных, ежеквартальных или годовых премиальных выплат к должностному окладу, тарифной ставке (окладу) по итогам работы с учетом показателей эффективности.

2.2. Решение об установлении размеров выплат стимулирующего характера работникам учреждения принимает руководитель учреждения с учетом мнения Комиссии по определению размеров выплат стимулирующего характера работникам учреждения, созданной в учреждении (далее – Комиссия).

2.3. Решение об установлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения принимает руководитель вышестоящего органа.

2.4. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются как на определенный период (месяц, квартал, календарный год), так и на неопределенный срок.

1. **Порядок определения размеров выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам учреждения**

3.1. Порядок определения размеров выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам (работнику) учреждения, включающий в себя перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, максимальные размеры и порядок расчета, закрепляется в настоящем Положении.

* 1. Определение размеров выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работнику учреждения, осуществляется Комиссией исходя из бальной оценки показателей и критериев оценки эффективности по следующим правилам:
		1. Баллы по всем показателям суммируются.
		2. Расчет стоимости одного балла производится следующим образом: сумма средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера, делится на количество набранных работниками баллов: Z= S/K, где:

Z - стоимости одного балла

S - сумма средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера

K – общее количество набранных работниками баллов

* + 1. Исходя из количества набранных работником баллов, производится определение суммы выплат стимулирующего характера: стоимость одного балла умножается на количество установленных в индивидуальной карте работника баллов.

S1= Z х K1, где:

S1 - суммы выплат стимулирующего характера конкретному работнику.

K1 - количество баллов, установленных в индивидуальной карте работника.

* 1. Размер выплат стимулирующего характера в отношении каждого работника определяются Комиссией в соответствии с процедурой определение выплат стимулирующего характера, предусмотренной положением о комиссии по определению размеров выплат стимулирующего характера работникам учреждения.
	2. В случае если Комиссией рекомендуется не устанавливать работнику выплаты (выплату) стимулирующего характера, то такое решение должно быть обосновано.
	3. Приказ об установлении выплат стимулирующего характера издается в течение пяти рабочих дней после заседания Комиссии.
1. **Источник финансирования выплат стимулирующего характера**

4.1. Источниками финансирования выплат стимулирующего характера являются:

4.1.1. Фонд оплаты труда, сформированный исходя из выделенного учреждению объема субсидий.

4.1.2. Иные источники финансирования, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Установление выплат стимулирующего характера не должно приводить к перерасходу бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, выделенных в виде субсидий.

Приложение № 1

 к Положению о материальном стимулировании работников

 СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»

**Индивидуальная карта**

доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г

 должность, Ф.И.О.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доплаты | Наличие подтверждающего документа | Период выполнения работ(с\_ по\_) | Кол-во баллов за вид доплаты | Кол-во баллов фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Административное дежурство | Приказ по учреждению |  | 0,1 % - за 1 дежурство в неделю |  |
| Организация работы по гражданской обороне, военно-учетной работе, доступной среде, электрохозяйству, ШПР, т.д. | Приказ по учреждению |  | 3% за каждое направление |  |
| Руководство работой комиссии:- антикоррупционной;- бракеражной;- МПК;- по материальному стимулированию работников;- совет по питаниюи др. | Приказ по учреждению, протокол заседания |  | 3 % - за каждое направление |  |
| Работа в комиссии:- секретарь комиссии- член комиссии | Приказ по учреждению, протокол заседания |  | 2 %1 % |  |
| Секретарь собрания, педсовета  | Протокол  |  | 2% |  |
| Руководство методическим объединением | Приказ по учреждению, протокол заседания |  | 3% |  |
| Ведение табеля питания работников | Приказ по учреждению |  | 10% |  |
| Ведение документации по учету мягкого инвентаря в группе, по учету и расходованию личных средств воспитанников | Журнал учета, арматурные карты |  | 5% за каждое направление |  |
| Взаимодействие с ЦМПМПК, ТМПК, ПНД, СОШ, др. |  |  | 2% за каждое направление |  |
| Организация и учет работы системы контентной фильтрации | Приказ по учреждению |  | 5% |  |
| Мониторинг гос. закупок | Сводный отчет |  | 10% |  |
| Размещение этапов выполнения контракта | Платежные документы |  | 15% |  |
| Классность водителей:- "B", "C" или только "D",- "B", "C" и "E" или только "D" ("D" и "E")- "B", "C", "D" и "E" | Водительские права |  | 3%5%10% |  |
| Ответственный за:- ведение паспортной службы;- ведение номенклатуры дел; - ведение архива;- ксерокопирование и сканирование документов в больших объемах;- ведение тарификационных списков;- ведение санитарных книжек;- функционирование и ведение Сайта в сети интернет;- организация хранения и утилизация опасных отходов;- организация хранения театральных костюмов;- контроль за работой УУТЭ;- оформление больничных листов работников;- председатель ПК;- вынос пищевых отходов с пищеблока;- отпуск, учет и хранение лекарственных препаратов и медицинских изделий;- приготовление фиточая, кислородного коктейля;- забор крови;- эстетическое оформление учреждения;- работа в специальных программах (ГИС, Bas gov, ГМЦ, ПК имущество, др.)- техническое состояние гусеничного подъемника, газонокосилок, трактора- сопровождение инвалидов | Приказ по учреждению  |  | 15%15%15%15%20%20%5%5%5%20%10%10%5%20%20%3%3%10% - до 5 программ20% свыше 5 10%5% |  |  |
| Контроль за помывкой детей в душе перед посещением бассейна и помощь в сушке волос после плавания  |  |  | 25% |  |
| Контроль за работой систем безопасности в течение рабочей смены |  |  | 5% |  |
| Механизированная уборка территории |  |  | 15% |  |
| Выполнение штукатурно-малярных работ в течение учебного года,в летний период |  |  | 20%до 100% |  |
| Привлечение внебюджетных источников финансирования |  |  | 10% |  |
| Напряженность труда работникам пищеблока:- повару- кладовщику- подсобному рабочему |  |  | 30%20%15% |  |

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

к Положению о материальном стимулировании работников

 СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»

**Индивидуальная карта**

показателей эффективности деятельности руководителей структурных подразделений

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г

 должность, Ф.И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наличие подтверждающего документа | Кол-во баллов по показателям | Кол-во баллов фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Отсутствие объективных жалоб на деятельность руководителя структурного подразделения, работников структурного подразделения, работу структурного подразделения | Докладные, жалобы и т.п. | 1б – жалобы отсутствуют полностью0б – жалобы есть, но они не объективны- 1б – наличие объективных жалоб |  |
| Своевременное выполнение плана работы структурного подразделения | Анализ выполнения плана | 1б – план выполнен 0б – план выполнен на 95-99%-2б – план выполнен менее чем на 95 % |  |
| Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчётности  | Наименование отчетности | 0 б – отчетов не было2б – сданы своевременно-2б – сданы не своевременно |  |
| Своевременное заключение договоров на закупку товаров, работ, услуг  | План процедур | 0б – договора не заключались1б – своевременно-1б – не своевременно |  |
| Использование информационных технологий | Название | 2б  |  |
| Взаимодействие учреждения с социальными партнерами | Договоры, журнал досуговых мероприятий | 1б |  |
| Участие в общественной жизни учреждения | Наименование мероприятий | 1б |  |
| Отсутствие больничных листов |  | 1б |  |
| **ИТОГО:** |  | **10 б** |  |

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 3

к Положению о материальном стимулировании работников

 СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»

**Индивидуальная карта**

показателей эффективности деятельности педагогических работников и библиотекаря

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 201\_\_\_ г

 должность, Ф.И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наличие подтверждающего документа | Кол-во баллов по показателям | Кол-во баллов фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Участие воспитанников в конкурсах и иных мероприятиях  | Диплом, грамота | 2б |  |
| Обобщение и распространение передового педагогического опыта | Представление подтверждения личного участия выполнение работ, мероприятий, в том числе направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, должности, профессии | 1б - зафиксированное участие работника в выполнение работ, мероприятий (городские семинары, конференции, профессиональные конкурсы, методические объединения, педагогические советы, мастер-классы, открытые занятия, печатные статьи, учебно-методические пособия и т.д.)0б - работник не участвует в выполнении работ, мероприятий |  |
| Использование эффективных технологий (методик, проектов, информационных технологий) в процессе социального обслуживания граждан | Предоставление технологий, методик, проектов | 2б |  |
| Отсутствие обоснованных письменных жалоб со стороны воспитанников, работников учреждения и граждан |  Докладные, жалобы и т.п.  | 1б – жалобы отсутствуют полностью0б – жалобы есть, но они не объективны- 1б – наличие объективных жалоб |  |
| Отсутствие больничных листов |  | 1б |  |
|  Руководство педагогической практикой студентов учебных заведений | Приказ по учреждению | 1б |  |
| Взаимодействие учреждения с социальными партнерами | Договоры, журнал досуговых мероприятий | 1б |  |
| Участие в общественной жизни учреждения | Наименование мероприятий | 1б |  |
| **ИТОГО:** |  | **10 б** |  |

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 4

к Положению о материальном стимулировании работников

 СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»

**Индивидуальная карта**

показателей эффективности деятельности медицинских работников

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г

 должность, Ф.И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наличие подтверждающего документа | Кол-во баллов по показателям | Кол-во баллов фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Нарушения сроков и порядка предоставления отчётности, правил ведения медицинской документации | Отчет  | 1 б – нарушений нет0б – проверка не проводилась-1б – выявлены значительные нарушения |  |
| Получение АРВТ, взаимодействие с Катреном |  | 2б за каждое направление |  |
| Выполнение обязанностей дежурных администраторов в ночное время |  | 3б |  |
| Отсутствие больничных листов |  | 1б |  |
| Участие в общественной жизни учреждения | Наименование мероприятий | 1б |  |
| Наличие грамот, благодарностей, благодарственных писем | Грамоты, благодарности и т.д. | 2б |  |
| Отсутствие обоснованных письменных жалоб со стороны воспитанников, работников учреждения и граждан |  Докладные, жалобы и т.п.  | 1б – жалобы отсутствуют полностью0б – жалобы есть, но они не объективны- 1б – наличие объективных жалоб |  |
| **ИТОГО:** |  | **10б** |  |

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 5

к Положению о материальном стимулировании работников

 СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»

**Индивидуальная карта**

показателей эффективности деятельности медицинской сестры диетической

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г

 должность, Ф.И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наличие подтверждающего документа | Кол-во баллов по показателям | Кол-во баллов фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Нарушения сроков и порядка предоставления отчётности, ведения установленной документации | Документация | 1 б – нарушений нет0б – проверка не проводилась-1б – выявлены значительные нарушения |  |
| Факты нарушения правил приёма, хранения, использования пищевых продуктов | Отсутствие нарушений | 1б – нарушений нет0б – выявлены незначительные нарушения-1б – выявлены значительные нарушения |  |
| Отсутствие замечаний по санитарно-эпидемиологическому состоянию помещений пищеблока | Журнал проверки санитарного состояния | 1б – нарушений нет0б – выявлены незначительные нарушения-1б – выявлены значительные нарушения |  |
| Отсутствие замечаний по результатам проверки пищеблока  | Акт проверки вышестоящих организаций | 2б – нет замечаний-2б – есть замечания |  |
| Отсутствие больничных листов |  | 1б |  |
| Участие в общественной жизни учреждения | Наименование мероприятий | 1б |  |
| Наличие грамот, благодарностей, благодарственных писем | Грамоты, благодарности и т.д. | 2б |  |
| Отсутствие обоснованных письменных жалоб со стороны воспитанников, работников учреждения и граждан |  Докладные, жалобы и т.п.  | 1б – жалобы отсутствуют полностью0б – жалобы есть, но они не объективны- 1б – наличие объективных жалоб |  |
| **ИТОГО:** |  | **10б** |  |

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 6

к Положению о материальном стимулировании работников

 СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»

**Индивидуальная карта**

показателей эффективности деятельности младших воспитателей

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г

 должность, Ф.И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наличие подтверждающего документа | Кол-во баллов по показателям | Кол-во баллов фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Отсутствие замечаний по санитарному состоянию группы | Журнал проверки санитарного состояния | 2б – нарушений нет0б – выявлены незначительные нарушения-2б – выявлены значительные нарушения |  |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей | Результаты проверок | 1б – обеспечено-1б – не обеспечено |  |
| Своевременная маркировка хозяйственного инвентаря, постельных принадлежностей, посуды и т.д. | Тетрадь проверок | 1б – своевременно-1б – не своевременно |  |
| Отсутствие больничных листов |  | 1б |  |
| Своевременная подача заявок на ремонт оборудования, мебели и т.п. и контроль за выполнением этих работ | Журнал заявок | 1б – своевременно-1б – не своевременно |  |
| Участие в общественной жизни учреждения | Наименование мероприятий | 1б |  |
| Наличие грамот, благодарностей, благодарственных писем | Грамоты, благодарности и т.д. | 2б |  |
| Отсутствие обоснованных письменных жалоб со стороны воспитанников, работников учреждения и граждан |  Докладные, жалобы и т.п.  | 1б – жалобы отсутствуют полностью0б – жалобы есть, но они не объективны- 1б – наличие объективных жалоб |  |
| **ИТОГО:** |  | **10б** |  |

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 7

к Положению о материальном стимулировании работников

 СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»

**Индивидуальная карта**

Критерии оценки качества труда по должности «Специалист по закупкам»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г

 должность, Ф.И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наличие подтверждающего документа | Кол-во баллов по показателям | Кол-во баллов фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Отсутствие нарушений сроков по проведению закупки товаров, работ, услуг |  | 5 б – отсутствие нарушений-5б – наличие нарушений |  |
| Участие в общественной жизни учреждения | Наименование мероприятий | 1б |  |
| Наличие грамот, благодарностей, благодарственных писем |  | 2 б |  |
| Отсутствие обоснованных письменных жалоб со стороны воспитанников, работников учреждения и граждан |  Докладные, жалобы и т.п.  | 1б – жалобы отсутствуют полностью0б – жалобы есть, но они не объективны- 1б – наличие объективных жалоб |  |
| Отсутствие больничных листов |  | 1б |  |
| **ИТОГО:** |  | **10б** |  |

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 8

к Положению о материальном стимулировании работников

 СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»

**Индивидуальная карта**

показателей эффективности деятельности инженера-лаборанта, инженера-программиста

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г

 должность, Ф.И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наличие подтверждающего документа | Кол-во баллов по показателям | Кол-во баллов фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Своевременная подготовка технического задания для заключения договоров на закупку товаров, работ, услуг | План закупок | 0б – договора не заключались2б – своевременно-2б – не своевременно |  |
| Использование информационных технологий  | Название |  2б |  |
| Отсутствие обоснованных письменных жалоб со стороны воспитанников, работников учреждения и граждан |  Докладные, жалобы и т.п.  | 1б – жалобы отсутствуют полностью0б – жалобы есть, но они не объективны- 1б – наличие объективных жалоб |  |
| Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок | Журнал учета ремонта | 0б – не было2б – своевременно-2б – не своевременно |  |
| Наличие грамот, благодарностей, благодарственных писем |  | 2 б |  |
| Участие в общественной жизни учреждения | Наименование мероприятий | 1б |  |
| Отсутствие больничных листов |  |  1 б |  |
| **ИТОГО:** |  | **10б** |  |

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 9

к Положению о материальном стимулировании работников

 СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»

**Индивидуальная карта**

показателей эффективности деятельности специалистов

канцелярии, бухгалтерии, кадровой службы, бассейна и гаража

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 должность, ФИО месяц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наличие подтверждающего документа | Кол-во баллов по показателям | Кол-во баллов фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности |  | 0 б – отчетов не было1 б – сданы своевременно-1 б – сданы не своевременно/ не сданы |  |
| Отсутствие замечаний по итогам проверок и ревизий вышестоящим органом | Акты проверок | 2 б – замечаний нет-2 б – есть замечания |  |
| Отсутствие обоснованных письменных жалоб со стороны воспитанников, работников учреждения и граждан |  Докладные, жалобы и т.п.  | 1б – жалобы отсутствуют полностью0б – жалобы есть, но они не объективны- 1б – наличие объективных жалоб |  |
| Отсутствие больничных листов |  | 1 б |  |
| Участие в общественной жизни учреждения | Наименование мероприятий | 1 б |  |
| Наличие грамот, благодарностей, благодарственных писем |  | 2 б |  |
| Использование информационных технологий |  | 1 б |  |
| Ведение электронных баз данных, электронного банка данных |  | 1 б |  |
| **ИТОГО:** |  | **10 б** |  |

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 10

к Положению о материальном стимулировании работников

 СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»

**Индивидуальная карта**

показателей эффективности деятельности вспомогательного персонала пищеблока

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г

 должность, Ф.И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наличие подтверждающего документа | Кол-во баллов по показателям | Кол-во баллов фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями | Наличие детей - аллергиков | 1б |  |
| Отсутствие замечаний по санитарному состоянию пищеблока, кладовых, других помещений | Журнал проверки санитарного состояния | 1б – нарушений нет0б – выявлены незначительные нарушения-1б – выявлены значительные нарушения |  |
| Отсутствие замечаний по результатам проверки пищеблока, кладовых | Акт проверки вышестоящих организаций | 2б – нет замечаний-2б – есть замечания |  |
| Поднятие и перенос тяжестей в течение рабочей смены на пищеблоке (котлы, ящики, мешки и т.п.); |  | 1б |  |
| Участие в общественной жизни учреждения | Наименование мероприятий | 1б |  |
| Наличие грамот, благодарностей, благодарственных писем | Грамоты, благодарности и т.д. | 2б |  |
| Отсутствие обоснованных письменных жалоб со стороны воспитанников, работников учреждения и граждан |  Докладные, жалобы и т.п.  | 1б – жалобы отсутствуют полностью0б – жалобы есть, но они не объективны- 1б – наличие объективных жалоб |  |
| Отсутствие больничных листов |  | 1б |  |
| **ИТОГО:** |  | **10б** |  |

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 11

к Положению о материальном стимулировании работников

 СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»

**Индивидуальная карта**

показателей эффективности деятельности вспомогательного персонала гаража

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г

 должность, Ф.И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наличие подтверждающего документа | Кол-во баллов по показателям | Кол-во баллов фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Отсутствие замечаний по ведению путевых листов | Путевые листы | 1б – нет замечаний-1б – есть замечания |  |
| Своевременная и качественная уборка салона транспортного средства | Акт проверки | 1б – нет замечаний-1б – есть замечания |  |
| Подготовка ТС к работе в осенне-зимний и весенне-летний период | Акт проверки | 2б |  |
| Своевременное прохождение технического осмотра ТС | Диагностическая карта | 1б |  |
| Отсутствие больничных листов |  | 1б |  |
| Участие в общественной жизни учреждения | Наименование мероприятий | 1б |  |
| Наличие грамот, благодарностей, благодарственных писем | Грамоты, благодарности и т.д. | 2б |  |
| Отсутствие обоснованных письменных жалоб со стороны воспитанников, работников учреждения и граждан |  Докладные, жалобы и т.п.  | 1б – жалобы отсутствуют полностью0б – жалобы есть, но они не объективны- 1б – наличие объективных жалоб |  |
| **ИТОГО:** |  | **10б** |  |

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 12

к Положению о материальном стимулировании работников

 СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»

**Индивидуальная карта**

показателей эффективности деятельности вспомогательного персонала:

операторы хлораторной установки

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г

 должность, Ф.И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наличие подтверждающего документа | Кол-во баллов по показателям | Кол-во баллов фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Отсутствие замечаний по ведению журнала учета показаний данных системы дозирования и контроля | Журнал | 2б – нет замечаний-2б – есть замечания |  |
| Отсутствие замечаний по результатам проверки водоподготовки | Акт проверки вышестоящих организаций | 1б – нет замечаний-1б – есть замечания |  |
| Отсутствие больничных листов |  | 1б |  |
| Уборка крылец и пандуса в зимний период |  | 2б |  |
| Участие в общественной жизни учреждения | Наименование мероприятий | 1б |  |
| Наличие грамот, благодарностей, благодарственных писем | Грамоты, благодарности и т.д. | 2б |  |
| Отсутствие обоснованных письменных жалоб со стороны воспитанников, работников учреждения и граждан |  Докладные, жалобы и т.п.  | 1б – жалобы отсутствуют полностью0б – жалобы есть, но они не объективны- 1б – наличие объективных жалоб |  |
| **ИТОГО:** |  | **10б** |  |

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 13

к Положению о материальном стимулировании работников

 СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»

**Индивидуальная карта**

показателей эффективности деятельности вспомогательного персонала: кладовщик, кастелянша

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г

 должность, Ф.И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наличие подтверждающего документа | Кол-во баллов по показателям | Кол-во баллов фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Отсутствие замечаний по ведению журналов движения мягкого инвентаря | Журналы | 1б – нет замечаний-1б – есть замечания |  |
| Отсутствие случаев утери одежды, постельного белья и других материальных ценностей, сданных в прачечную  | Отсутствие жалоб | 1б |  |
| Отсутствие замечаний по санитарному состоянию кладовых | Журнал проверки санитарного состояния | 1б – нарушений нет0б – выявлены незначительные нарушения-1б – выявлены значительные нарушения |  |
| Отсутствие замечаний по результатам проверки организации складского хозяйства в кладовых | Акт проверки вышестоящих организаций | 2б – нет замечаний-2б – есть замечания |  |
| Отсутствие больничных листов |  | 1б |  |
| Участие в общественной жизни учреждения | Наименование мероприятий | 1б |  |
| Наличие грамот, благодарностей, благодарственных писем | Грамоты, благодарности и т.д. | 2б |  |
| Отсутствие обоснованных письменных жалоб со стороны воспитанников, работников учреждения и граждан |  Докладные, жалобы и т.п.  | 1б – жалобы отсутствуют полностью0б – жалобы есть, но они не объективны- 1б – наличие объективных жалоб |  |
| **ИТОГО:** |  | **10б** |  |

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 14

к Положению о материальном стимулировании работников

 СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»

**Индивидуальная карта**

показателей эффективности деятельности вспомогательного персонала:

рабочий по КОРЗ, сантехник, электрик

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г

 должность, Ф.И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наличие подтверждающего документа | Кол-во баллов по показателям | Кол-во баллов фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Соблюдение сроков выполнения заявок по сантехнике, электрике и столярным работам  | Журнал заявок | 3б – нет замечаний-3б – есть замечания |  |
| Уборка крылец и пандуса в зимний период, заточка ножей и ножниц |  | 2б |  |
| Отсутствие больничных листов |  | 1б |  |
| Участие в общественной жизни учреждения | Наименование мероприятий | 1б |  |
| Наличие грамот, благодарностей, благодарственных писем | Грамоты, благодарности и т.д. | 2б |  |
| Отсутствие обоснованных письменных жалоб со стороны воспитанников, работников учреждения и граждан |  Докладные, жалобы и т.п.  | 1б – жалобы отсутствуют полностью0б – жалобы есть, но они не объективны- 1б – наличие объективных жалоб |  |
| **ИТОГО:** |  | **10б** |  |

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 15

к Положению о материальном стимулировании работников

 СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»

**Индивидуальная карта**

показателей эффективности деятельности вспомогательного персонала:

машинист по стирке и ремонту спецодежды

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г

 должность, Ф.И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наличие подтверждающего документа | Кол-во баллов по показателям | Кол-во баллов фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Отсутствие случаев утери одежды, постельного белья и других материальных ценностей, сданных в прачечную  | Отсутствие жалоб | 3б |  |
| Отсутствие замечаний по санитарному состоянию прачечной | Журнал проверки санитарного состояния | 2 б – нарушений нет0б – выявлены незначительные нарушения-2б – выявлены значительные нарушения |  |
| Отсутствие больничных листов |  | 1б |  |
| Участие в общественной жизни учреждения | Наименование мероприятий | 1б |  |
| Наличие грамот, благодарностей, благодарственных писем | Грамоты, благодарности и т.д. | 2б |  |
| Отсутствие обоснованных письменных жалоб со стороны воспитанников, работников учреждения и граждан |  Докладные, жалобы и т.п.  | 1б – жалобы отсутствуют полностью0б – жалобы есть, но они не объективны- 1б – наличие объективных жалоб |  |
| **ИТОГО:** |  | **10б** |  |

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 16

к Положению о материальном стимулировании работников

 СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»

**Индивидуальная карта**

показателей эффективности деятельности вспомогательного персонала:

санитарка-мойщица, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г

 должность, Ф.И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наличие подтверждающего документа | Кол-во баллов по показателям | Кол-во баллов фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей | Отсутствие жалоб, служебных записок | 2б – нарушений нет0б – выявлены незначительные нарушения-2б – выявлены значительные нарушения |  |
| Отсутствие больничных листов |  | 1б |  |
| Уход за комнатными растениями в холле, комнате отдыха, за цветниками, зелеными насаждениями на территории учреждения |  | 2б |  |
| Уборка столов в столовой |  | 1б |  |
| Участие в общественной жизни учреждения | Наименование мероприятий | 1б |  |
| Наличие грамот, благодарностей, благодарственных писем | Грамоты, благодарности и т.д. | 2б |  |
| Отсутствие обоснованных письменных жалоб со стороны воспитанников, работников учреждения и граждан |  Докладные, жалобы и т.п.  | 1б – жалобы отсутствуют полностью0б – жалобы есть, но они не объективны- 1б – наличие объективных жалоб |  |
| **ИТОГО:** |  | **10б** |  |

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи