УТВЕРЖДАЮ:

Директор

СПб ГБУ «Центр содействия

семейному воспитанию № 6»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Мусатова

20.12.2017

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,**

**проводимых в рамках Десятилетия детства**

**в СПб ГБУ Центр для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 6»** **на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия, направленные на совершенствование медицинской помощи и формирование основ здорового образа жизни** | | | | | |
| 1 | Подготовка информационных материалов для медицинской службы по вопросам профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни | | Постоянно | Социальный педагог,  воспитатели | |
| 2 | Организация и проведение диспансеризации воспитанников | | 1 раз в год | Администрация, воспитатели, медицинская служба | |
| 3 | Организация и проведение пропагандистских акций, направленных на формирование здорового образа жизни.   * Выставки * Конкурсы * Дни Здоровья * Открытые занятия на тему | | Согласно  плану по формированию здорового образа жизни  (приложение №1) | Зам.директора  по УВР, воспитатели, специалисты. | |
|  | **Мероприятия, направленные на повышение доступности качественного образования** | | | | |
| 4. | Обеспечение реализации ФОГС дошкольного образования | | Обеспечение реализации ФОГС дошкольного образования. | Зам.директора  по УВР,  воспитатели,  специалисты | |
| 5. | Обеспечение реализации программ дополнительного образования | | Обеспечение реализации ФОГС дошкольного образования. | Педагоги отделения доп. образования, воспитатели | |
| 6. | Посещение организаций дополнительного образования | | постоянно | Зам.директора  по УВР  воспитатели | |
| **Мероприятия, направленные на культурное развитие детей** | | | | | |
| 7. | Посещение:   * Театры * Кинотеатры * Музеи * Экскурсии * Выставки * Библиотеки | | Согласно плану мероприятий досуговой работы (приложение №2) | Зам.директора  по УВР,  воспитатели | |
| **Мероприятия, направленные на развитие отдыха детей** | | | | | |
| 8. | Обеспечение санаторно-курортного лечения | | Не реже 1 раз в год согласно ИПРА | Медицинская служба | |
| 9. | Обеспечение отдыха воспитанников в дни школьных каникул:   * отдых в южной климатической зоне * отдых в ДОЛ ленинградской области | | В течение года | Администрация | |
| **Мероприятия, направленные на обеспечение равных возможностей для детей с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | |
| 10 | Реализация программы по социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья | | Постоянно | Зам.директора  по УВР  воспитатели | |
| 11. | Совершенствование доступной среды для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья | | Постоянно | Администрация | |
| 12. | Организация информационных мероприятий, направленных на развитие семейных форм устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках работы школы приемных родителей | | Постоянно | Специалисты ШПР | |
| 17 | Создание раздела на официальном сайте Центра «Работа центра в рамках реализации проекта десятилетия детства» | | Ноябрь  2018 год | Администрация | |
| 18 | Составление плана жизнеустройства воспитанников | | 2 раза в год | Социальный педагог,  воспитатели,  специалисты | |
| 19 | Работа с родственниками воспитанников с целью возвращения ребенка в семью | | Постоянно | Социальный педагог | |
| 20 | Обновление сведений:   * о близких родственниках ребенка; * о наличии или отсутствии имущества и ценных бумаг | | 1 раз в год | Социальный педагог | |
| 21 | Подготовка документов для получения направления в Центр при временном помещении ребенка | | По мере необходимости | Социальный педагог | |
| 22 | Проведение аналитического среза по выплате алиментов в пользу воспитанников | | Ежемесячно | Социальный педагог | |
| 23 | Оформление временной регистрации воспитанников и снятие с регистрационного учета | | По мере необходимости | Социальный педагог | |
| 24 | Страхование от несчастных случаев и болезней | | Ежегодно | Социальный педагог | |
| 25 | Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку  (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами. Работа Школы приемных родителей | | В течение года | Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор | |
| 26 | Взаимодействие с отделами службы судебных приставов по взысканию алиментов в пользу воспитанников | | По результатам мониторинга | Социальный педагог | |
| 27 | Восстановление утерянных документов с целью установления правового статуса ребенка | | По мере необходимости | Социальный педагог | |
| 28 | Проведение контрольной сверки по своевременному пенсионному обеспечению воспитанников учреждения, состоящих на учете по случаю потере кормильца и (или) инвалидности | | Ежемесячно | Социальный педагог | |
| 29 | Открытие в банке счетов воспитанников и осуществление контроля за поступлением денежных средств на лицевые счета воспитанников | | 1 раз в 2 месяца | Социальный педагог | |
| 30 | Взаимодействие со специалистами КДН по вопросам прав несовершеннолетних, уполномоченными по правам ребенка | | В течение года | Социальный педагог | |
| 31 | Работа по переводу денежных средств на счет | | В течение года | Социальный педагог | |
| 32 | Заседания Совета по профилактике при Центре целью профилактики правонарушений | | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР, социальный педагог | |
| 33 | Сверка данных по постановке воспитанников на различные виды учета | | Ежегодно | Социальный педагог | |
| 34 | Взаимодействие со СМИ с целью семейного устройства воспитанников | | Регулярно | Администрация, социальный педагог | |
| 35 | Круглый стол: «Профилактика Жестокого обращения с детьми» | | Май | Заместитель директора по УВР | |
| 36 | Проведение опроса детей с целью выяснения удовлетворенности условиями проживания | | Май | Педагог-психолог | |
| 37 | Разработка опросников для детей с целью оценки благополучия и соблюдения прав детей | | Ноябрь | Специалисты | |
| **Обучение социально-правовой грамотности** | | | | | |
| 38 | Беседа: «Обучение — право или обязанность?» | | Сентябрь | Воспитатели | |
| 39 | Деловая игра в группах «Я – гражданин России» | | 4 декабря | Воспитатели | |
| 40 | День правовой помощи детям (с приглашением специалистов) | | Ноябрь | Зам. директора по УВР | |
| 41 | Встреча со специалистов ЦЗН «Право на труд» | | Апрель | Социальный педагог,  специалист ЦЗН | |
| 42 | Проведение мероприятий в группе, направленных на повышение  юридической грамотности воспитанников и безопасного поведения.   * Твои документы. * Тебя задержали…. * Как не стать жертвой мошенников? | | Ноябрь  Январь  Март | Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор ПДН, воспитатели | |
| 43 | Встреча со специалистами органа опеки и попечительства « Княжево» Взаимодействие органов опеки и воспитанника | | апрель | Социальный  Педагог,  специалист органов опеки | |
| 44 | Правовое просвещение воспитанников посредством реализации программы «Воспитание юного петербуржца» | | В течение года | Социальный педагог,  воспитатели | |
| **Работа по профилактике экстремистской деятельности** | | | | | |
| 45 | Ознакомление со ст. 15. Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года «Ответственность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства за осуществление экстремистской деятельности»  Ознакомление со ст. 16. Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года «Недопущение осуществления экстремистской деятельности при проведении массовых акций» | | Октябрь | Социальный  педагог |
| 46 | Ознакомление со ст. 12. Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года (Недопущение использования сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности).  Ознакомление со ст. 13 Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года» (Ответственность за распространение экстремистских материалов) | | Декабрь | Социальный  педагог |
| **Работа по противодействию терроризму** | | | | |
| 47 | | Проведение разъяснительных мероприятий, направленных на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях | В течение года | администрация |
| 48 | | Инструктаж сторожей, дежурных по зданию, дежурных администраторов в отношении действий по выявлению преступников или хулиганов в случае угрозы взрыва | В течение года | ответственные |
| 49 | | Организация диалогов с воспитанниками о последствиях ложных сообщений о готовящихся терактах | Сентябрь  Декабрь  Май | воспитатели |
| 50 | | Контроль за соблюдением пропускного режима | Систематически | ответственные  дежурные. |
| 51 | | Инструктаж воспитанников по ГО и ЧС | В течение года | воспитатели |
| 52 | | Формирование у воспитанников грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих | Декабрь | воспитатели |
| 53 | | Мероприятия, приуроченные к датам:  - День памяти жертв Бесланской трагедии  - День народного единства  - Международный день толерантности  - День России | Сентябрь  Ноябрь  Апрель  Июнь | Педагог-организатор, муз.руководитель,  библиотекарь, воспитатели |
| 54 | | Деловая игра «Школа безопасности» | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 55 | | Деловая игра «Осторожно — незнакомый предмет» | Февраль | Воспитатели |
| 56 | | Практическое занятие «Действия в случае угрозы террористического акта» | Сентябрь, апрель | Воспитатели |
| 57 | | Проведение анкетирования детей «Что ты знаешь о терроризме?» | Май | Воспитатели |