### Введено в действие Утверждено на собрании

### приказом от 06.05.2016 № 32/1 трудового коллектива 25.04.2016

Директор протокол № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Мусатова

##### ПОЛОЖЕНИЕ

**об оздоровительном лагере «Огонёк»**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения**

**центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

**«Центр содействия семейному воспитанию № 6»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оздоровительном лагере «Огонёк»» (да­лее – оздоровительный лагерь) устанавливает порядок функцио­нирования оздоровительного лагеря Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 6» (далее - учреждение).

1.2. Настоящие Положение (далее-Положение) утверждается собранием трудового коллектива учреждения и вводится в действие прика­зом руководителя учреждения.

1.3. Оздоровительный лагерь является структурным подразделением учреждения без прав без прав филиалов и представительств. Местонахождения оздоровительного лагеря: 188040, Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Вырица, пр. Кирова, д. 13, литера А,Б,В,Е,З,И.

1.4. Оздоровительный лагерь размещается стационарно как территориально обособленный объект недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

1.5. Деятельность оздоровительного лагеря осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета здорового образа жизни, свободного развития личности.

* 1. Оздоровительный лагерь руководствуется в своей деятельности уставом учреждения, обеспечивает организацию отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других категорий детей в возрасте от 2,5 лет до 18 лет, в том числе, путем предоставления платных услуг в каникулярное время.
	2. Учреждение несет ответственность за доступность и качество обслуживания на базе.

1.8. Организация обслуживания воспитанников производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными правилами и санитарно-гигиеническими требованиями.

**2. Цели и задачи оздоровительного лагеря**

* 1. Основные задачи оздоровительного лагеря при осуществлении оздоровительной деятельности:

• выполнение комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление

физического и психического здоровья детей;

• профилактика заболеваний;

• текущее медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание;

• выполнение режима питания и отдыха в экологически благоприятной среде;

• закаливание организма;

• занятие физической культурой и спортом.

2.2.При осуществлении образовательной деятельности:

• реализация дополнительных программ и услуг, обеспечивающих творческую самореализацию детей в непосредственно образовательной деятельности (кружковой,

студийной и др.) и воспитательной работе; формирование и развитие позитивной мотивации здорового образа жизни.

• адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма

• воспитание экологической культуры детей путем широкого приобщения их к краеведению;

• воспитание любви к природе, через прямое общение с ней, восприятие ее красоты и многообразия.

**3. Организация деятельности оздоровительного лагеря**

**3.1. Деятельность лагеря основывается на принципах** безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства; приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в  сочетании с соблюдением социальных норм и правил лагеря; гуманного характера отношений, конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;

3.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки оздоровительным лагерем определены действующими санитарными правилами и нормами.

3.3. Содержание, формы и методы работы определяются исходя из требований нормативных документов, регулирующих деятельность учреждения социальной защиты населения, реализуемых программ.

3.4. Режим дня для каждой возрастной группы составляется начальником оздоровительного лагеря с учетом санитарных правил и норм и утверждается руководителем учреждения.

**4**. **Комплектование оздоровительного лагеря отдыхающими**

4.1.Поядок комплектования лагеря отдыхающими определяется  руководителем учреждения.

4.2. Оздоровительный лагерь принимает  на отдых детей от 2,5 до 18 лет при наличии необходимых медицинских  документов о состоянии здоровья детей, а также об отсутствии контактов с инфекционными  заболеваниями.

4.3. Оздоровительный лагерь комплектуется из детей, находящихся в учреждении и функционирует круглогодично.

4.4. При наличии свободных мест оздоровительный лагерь может доукомплектовываться детьми, не находящимися в учреждении.

4.5.Для заключения договора о предоставлении услуг по оздоровлению и отдыху ребенка между   Учреждением и родителями (законными представителями) необходимо предоставить  следующие документы:

\* копия  свидетельства о рождении ребенка;

\*справка о регистрации по месту жительства ребенка ( форма -9);

\*справка с места работы родителя ( законного представителя);

\*для опекаемых и приемных  детей – копии документов, подтверждающих установлении опеки над детьми;

\*в  случае несовпадении фамилии ребенка и родителя (законного представителя) – копия документа  о подтверждении родства

4.6.При приеме в лагерь на отдых ребенка лагерь обязан  ознакомить  его и (или)  его родителей (законных представителей) с  настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

4.7..В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей и соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил: численность отрядов детей в возрасте от 2,5 до 7 лет составляет 8 человек, в возрасте от 10 до 18 лет составляет 10-12 человек

4.8..За отдыхающими  сохраняется  место в лагере в случае болезни.

4.9.Отчисление  отдыхающих из лагеря производится  в следующих случаях:

\*при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере

\*по заявлению родителей (законных представителей)

4.10.Учреждение  вправе отказать в приеме ребенка  в лагерь в случае:

\*отсутствия свободных мест;

\*при наличии медицинских противопоказаний.

**5.Имущество и средства оздоровительного лагеря**

5.1.Финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет и статистическую отчетность по деятельности лагеря в порядке, определенном законодательством РФ, осуществляет  учреждение, а также представляет  отчеты о финансово- хозяйственной деятельности Учредителю.

5.2.За  учреждением закреплено право управления имуществом  для организации  отдыха детей в лагере, обеспечивает сохранность и использование имущества по целевому назначению.

5.3.Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляет   учреждение  в соответствии с нормативными актами, бюджетной сметой на финансовый год, сметой расходов и доходов лагеря.

5.4.Источником формирования имущества и финансовых ресурсов лагеря являются:

\*добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

\*капитальные вложения и дотации  из бюджета;

\*иные источники в соответствии с законодательством РФ, в том  числе полученные от ведения разрешенной предпринимательской деятельности и предоставления услуг населению;

\*средства родителей (родительская плата за путевку).

5.5.В соответствии с имеющимися финансированием Учреждение проводит капитальный и текущий ремонт и обеспечивает содержание помещений лагеря  для создания необходимых условий оздоровления и отдыха детей и подростков, укомплектования помещений оборудованием, инвентарем, материалами.

**6. Права и обязанности участников оздоровительного процесса**

6.1.Участниками оздоровительного процесса являются:

\*дети и подростки, отдыхающие в лагере

\*педагогические работники

\*родители (законные представители)

6.2.Отдыхающие имеют право на:

\*добровольное участие в досуговых мероприятиях;

\*развитие творческих способностей и интересов;

\*уважение их человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психологического  насилия;

6.3.Отдыхающие обязаны:

\*выполнять требования настоящего Положения, Правил поведения, режим лагеря;

\*уважительно относиться друг другу, а также к  работникам лагеря;

\*соблюдать чистоту и порядок в лагере;

\*бережно относиться к имуществу лагеря и личным вещам участников оздоровительного процесса;

\*добросовестно выполнять обязанности по самообслуживанию;

\*принимать активное участие в жизни лагеря

6.4.Работники имеют право  на:

\*оплату своего труда и соблюдение его условий в соответствии  с трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ (заработная плата выплачивается работникам согласно утвержденной директором учреждения тарификации и штатного расписания);

\*защиту профессиональной чести и достоинства;

\* различные формы морального и материального поощрения за успехи в их деятельности;

\*корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;

\*педагогические и медицинские работники лагеря пользуются правами и льготами в порядке, установленном законодательством РФ;

6.5.Работники лагеря обязаны при приеме на работу:

\*ознакомиться с Положением, условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями;

\*представить медицинское заключение (справку) о допуске к работе в детском оздоровительном учреждении;

\*предоставить необходимый пакет документов(копии документов: об образовании, страхового свидетельства, трудовой книжки, ИНН, паспорта);

\*пройти инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности

6.6.Выполнять  требования настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка

\*строго следовать нормам профессиональной этики;

\*качественно выполнять должностные обязанности;

\*не принимать антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным  насилием над личностью;

\*все работники лагеря в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и  здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе;

6.7.На педагогическую работу  принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и подтвержденную документами об образовании. В исключительных случаях допускается привлечение к работе лиц, не имеющих профессионально-педагогического образования, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права деятельности приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления

6.8.Увольнение работников лагеря по инициативе администрации Учреждения, помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ о труде, допускается также в случаях:

\*повторного грубого нарушения настоящего Положения в течение функционирования лагеря;

\*применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью воспитанника;

\*появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

6.9.К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

\* защита законных прав и интересов детей;

6.10. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

\*выполнение настоящего Положения;

\*соблюдение Правил внутреннего распорядка лагеря и режим пребывания детей в лагере.

**7. Порядок управления оздоровительным лагерем**

7.1.Непосредственное управление лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается и освобождается от занимаемой должности руководителем учреждения.

7.2.К компетенции Учредителя Учреждения относится:

\*реорганизация и ликвидация лагеря;

\*изъятие имущества в определенных законодательством случаях;

\*утверждение сметы расходов;

\* установление порядка использования объектов оперативного управления;

\*получение от лагеря информации  о его деятельности;

\*осуществление контроля соответствия деятельности лагеря настоящему Положению, проведение  ревизий финансово- хозяйственной деятельности;

7.3.К  компетенции учреждения относится:

\*финансирование лагеря;

\*утверждение и внесение изменений в Положение о лагере;

\*контроль за сохранностью и эффективным использованием  закрепленного за лагерем имущества и выделенных ему средств;

\*утверждение надбавок, доплат и размеров премий работникам лагеря;

\*установление исходных данных планирования финансово- хозяйственной деятельности лагеря;

\*в соответствии с трудовым кодексом РФ  осуществление приема или назначения  кадров для работы в летний период, согласно штатному расписанию лагеря, а также увольнения временно принятых работников по окончании действия трудового договора.

7.4.В установленном порядке начальник лагеря:

\*несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и работников лагеря, предупреждения детского травматизма, соблюдение правил противопожарной безопасности, санитарно- эпидемиологических требований к устройству, содержании и организации работы в лагере;

\*представляет интересы лагеря;

\*обеспечивает деятельность лагеря в соответствии с настоящим Положением;

\*распоряжается материальными средствами и имуществом лагеря;

\*осуществляет подбор кадров на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала;

\*разрабатывает локально-правовые акты, регламентирующие деятельность лагеря;

\*утверждает должностные инструкции работников лагеря;

\*издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работников лагеря;

\*подготавливает проекты приказов о приеме на работу, расстановке кадров, увольнении с работы;

\*вносит предложения по определению структуры и внесению изменений в штатное расписание лагеря в пределах выделенных средств, по распределению должностных обязанностей работников лагеря;

\*в установленном порядке предоставляет статистическую отчетности в соответствующие органы в пределах своей компетенции;

\*поощряет работников лагеря;

\*применяет дисциплинарные взыскания к работникам лагеря в случае нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных  законодательством;

\*участвует в распределении  надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы работникам  лагеря в пределах выделенных средств;

7.5.Формами самоуправления являются:

\*педагогический совет;

\*общее собрание трудового коллектива;

7.6.Педагогический совет образуют сотрудники лагеря, занятые в педагогической деятельности: администрация  лагеря, воспитатели, старший вожатый, вожатые, инструктор по физкультуре, инструктор по плаванию.

7.7.Заседание Педагогического совета лагеря созывается не реже одного раза в смену.

7.8.Решения педагогического совета лагеря является  правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников лагеря, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом лагеря. Решения Педагогического совета утверждаются приказами начальника лагеря и  являются обязательными для исполнения

7.9.К  компетенции педагогического совета лагеря относятся:

\*принятие программы работы лагеря;

\*разработка и принятие форм педагогической документации;

\*обсуждение и выбор различных вариантов содержания и форм организации оздоровительного, воспитательного процесса  в лагере и способов их реализации;

\*организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников;

\*принятие решений по вопросам организации оздоровительно-воспитательного процесса лагеря;

\*решение вопросов о награждении и поощрении работников, отдыхающих;

\*согласование локально-правовых актов, регламентирующих деятельность лагеря.

7.10.Полномочия трудового коллектива лагеря осуществляются общим собранием:

\*общее собрание трудового коллектива лагеря созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в смену.

7.11.К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

\*внесение предложений по внесению изменений в Положение о лагере;

\*обсуждение и согласование Правил внутреннего трудового распорядка;

\*разработка и обсуждение проектов локально-нормативных  актов лагеря;

\*принятие решений по вопросам  организации деятельности лагеря.

7.12.Порядок изменения Положения лагеря:

\*Положение о лагере может изменяться и дополняться по инициативе трудового коллектива лагеря, при изменении законодательства РФ в области  образования;

\*изменения и дополнения, вносимые в  Положение о лагере, признаются действительными только с момента утверждения  приказом директора учреждения;

\*с момента регистрации Положения предыдущая редакция Положения лагеря утрачивает силу.

8.13.Локальные акты лагеря:

\*локальными актами лагеря являются нормативные акты, предусмотренные настоящим Положением, принятые или утвержденные установленным порядком соответствующими органами управления учреждения, в пределах своей компетенции и регламентирующие деятельность лагеря, либо участников оздоровительного процесса по отдельным вопросам;

\*локальные нормативные акты лагеря должны соответствовать настоящему Положению и являются обязательными для исполнения участниками оздоровительного процесса.

7.14. Локальными актами,  регламентирующими деятельность лагеря,  являются:

\*Положение об оздоровительном лагере;

\*Правила внутреннего распорядка загородного оздоровительного лагеря;

\*книга приказов;

\*штатное расписание загородного оздоровительного лагеря;

\*Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам загородного оздоровительного лагеря;

\*критерии и показатели эффективности и результативности деятельности работников загородного оздоровительного лагеря;

\*инструкции по охране труда работников загородного оздоровительного лагеря;

\*должностные инструкции работников загородного оздоровительного лагеря;

\*инструкции по технике безопасности, противопожарной безопасности;

\*Положение о педагогическом совете загородного оздоровительного лагеря;

\*Решения педагогического совета загородного оздоровительного лагеря;

\*Положение об общем собрании трудового коллектива загородного оздоровительного лагеря;

\*Решения трудового коллектива загородного оздоровительного лагеря;

\*трудовые договора с работниками загородного оздоровительного лагеря;

\* договоры возмездного оказания услуг;

\*правила приема детей в загородный оздоровительный лагерь;

\*правила поведения отдыхающих в загородном оздоровительном лагере;

7.15.Локальные акты лагеря не могут противоречить настоящему Положению, Уставу Учреждения, законодательным документам РФ.