### Введено в действие Утверждено на собрании

### приказом от 06.05.2016 № 32/1 трудового коллектива 25.04.2016

Директор протокол № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Мусатова

##### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении дополнительного образования**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения**

**центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

**«Центр содействия семейному воспитанию № 6»**

**федеральные документы**

**региональные документы**

**муниципальные документы**

**документы образовательной организации**

 **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и права отделения дополнительного образования (далее – отделение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 6» (далее – учреждение), а также порядок организации его деятельности.

2. Отделение в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Семейным Кодексом Российской Федерации, законодательством  в сфере защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.  Отделение подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе учреждения.

4. Процесс дополнительного образования в учреждении осуществляется с использованием технологий, построенных на основе личностно-ориентированных, коррекционно-развивающих образовательных программ.

**II. Основные задачи и функции отделения**

1. Основными задачами отделения являются:

1.1. Формирование творческой личности ребенка через различные виды деятельности в зависимости от творческого потенциала педагога, здоровья и способностей ребенка.

1.2. Удовлетворение познавательной потребности воспитанников, а также получение  подготовки в интересующем виде деятельности.

1.3. Получение социально-значимого опыта деятельности и взаимодействия.

1.4. Формирование межличностных коммуникаций несовершеннолетних.

1.5. Обеспечение положительного эмоционального отношения и интереса к совместной деятельности с взрослыми, а также с детьми разных возрастных категорий.

2. Работа отделения осуществляется по следующим направлениям:

2.1. Социально-педагогическое (формирование положительного социального опыта, усвоение новых социальных ролей и установок, формирование лидерских качеств, приобретение навыков конструктивного общения).

2.2. Техническое (развитие технических и творческих способностей, формирование логического мышления, умения анализировать и конструировать).

2.3. Художественно-эстетическое (развитие фантазии, художественного вкуса, раскрытие творческого потенциала ребенка).

2.4. Духовно – нравственное (приобщение к культурным общечеловеческим ценностям, изучение культурных традиций своего народа и национальной культуры мира).

2.5. Физкультурно-оздоровительное (формирование установки на здоровый жизненный стиль).

2.6. Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание (осмысление необходимости трудовой деятельности, овладение общей ориентировкой в мире профессий; формирование элементарных трудовых навыков, потребности в труде).

3. Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает условия для полноценного развития  детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Обеспечивает познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Осуществляет необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Осуществляет компенсацию, коррекцию нарушений в развитии и реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

 3.5. Обеспечивает охрану и укрепление здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6.  Организует содержательный досуг, формирует общую культуру у детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7. Организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для организации совместной деятельности педагогов, детей.

3.8. Разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, учреждения, особенностей национально-культурных традиций региона.

3.9. Ведет методическую работу, направленную на совершенствование учебно-воспитательного процесса, программ, форм и методов деятельности участников образовательного процесса.

3.10. Оказывает помощь педагогам учреждения в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

3.11.  Создает условия для повышения квалификации специалистов  отдела через курсы, семинары, практикумы, круглые столы, беседы, стажировки, консультации, мастер-классы.

3.12. Осуществляет поиск инициатив, обобщает и пропагандирует передовой опыт работы, разрабатывает инновационные оригинальные модели досуга.

3.13.  Разрабатывает и выпускает методические рекомендации, сценарии, брошюры.

3.14.  Своевременно готовит отчетность по всем видам деятельности отдела и аналитические справки.

**III. Права отделения**

3. Отделение для осуществления своих функций вправе:

3.1. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности отделения.

3.2. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед администрацией о результатах своей деятельности за определенный период – как  по административной, так и по профессиональной линии.

3.3. Педагоги, относящиеся к отделению (инструктор по труду, инструктор по физкультуре, инструктор-методист и др.) имеют право на:

- участие в работе методической службы;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методик, форм, методов обучения и воспитания;

- повышение своей профессиональной квалификации.

**IV. Организация деятельности отделения**

1. Отделение возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач, отвечает за организацию работы специалистов в рамках оказания услуги и материальное оснащение.

3.1. Проводит совещания, отвечает за планирование деятельности.

3.2. Осуществляет мониторинг и контроль деятельности специалистов.

3.3. Участвует в разработке и проведении мероприятий.

3.4. Поддерживает связи с другими организациями и учреждениями.

4.  Формы занятия для педагогов отделения  могут быть групповыми (не более 8 воспитанников), малогрупповыми  (2-4 воспитанника) и индивидуальными (1 ребенок).