|  |
| --- |
| ПОЛОЖЕНИЕ об объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК) |

|  |
| --- |
| Введено в действие                                                                                                                                                                                                     Утверждено на собрании  приказом от 06.05.2014  № 33                                                                                                                                                            трудового коллектива 06.05.2014  Директор                                                                                                                                                                                                                                            протокол № 4  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.В. Мусатова      **ПОЛОЖЕНИЕ**  **об объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК)**  **Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 6»**    **1. Общие положения**    Объектовая эвакуационная комиссия создается на каждом объекте (к объектам города относятся, предприятия, учреждения, организации, учебные заведения, независимо от их ведомственной принадлежности, жилищные производственные эксплутационные конторы) в мирное время решением руководителя - начальника ГО объекта и объявляется его приказом.  **ОЭК предназначается** для обеспечения руководителю ГО Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 6» (далее – учреждение), управления подготовкой мероприятий в мирное время и проведением рассредоточения и эвакуации служащих и членов их семей с объявлением решения Правительства РФ на проведение рассредоточения и эвакуации населения.  **ОЭК подчиняется руководителю ГО** учреждения и работает под его руководством.  В практической работе ОЭК руководствуется настоящим Положение и решением руководителя ГО на организацию и проведение рассредоточения эвакуацию рабочих, служащих объекта и членов их семей, распоряжение вышестоящего эвакооргана по вопросам подготовки и проведения эвакомероприятий, организаций и проведения специальной подготовки личного состава ОЭК. Под специальной подготовкой следует понимать:  –      занятия по изучению с личным составом ОЭК руководящих документов по рассредоточению и эвакуации населения;  –      плана рассредоточения и эвакуации рабочих, служащих объекта членов их семей;  –      функциональных обязанностей членов ОЭК и их рабочих документов;  –      тренировки и учения по вопросам организации и проведения эвакомероприятий на объекте.  ОЭК в пределах своей компетенции и в соответствии с решением руководителя ГО объекта имеет право отдавать распоряжения по вопросам подготовки, проведения эвакомероприятий и их всестороннего обеспечения которые обязательны для выполнения руководителями структурных подразделений и служб ГО объекта, а также руководителями подчиненным объектов и их эвакуационными комиссиями.  Свои задачи ОЭК выполняет в тесном взаимодействии с руководителем органа управления и руководителем спасательной службы обеспечения жизнедеятельности учреждения.  ОЭК в период проведения рассредоточения и эвакуации размещается, как правило, совместно с органом управления ГОЧС или в непосредственной близости от него.  ОЭК комплектуется ответственными работниками управленческого аппарата учреждения, а при необходимости - и его структурные подразделений.  Председателем ОЭК назначается заместитель руководителя  учреждения или педагогический работник.      **2. Организационная структура ОЭК**    *ОЭК возглавляет руководство, в которое входят:*  –      председатель ОЭК;  –      заместитель председателя ОЭК;  –      представитель профсоюзного органа или председатель СТК.  *Руководству ОЭК подчинены группы:*  –      управления рассредоточением и эвакуацией рабочих, служащих структурных подразделений объекта и членов их семей;  –      связи, учета и отчетности;  –      размещения рассредоточиваемых и эвакуируемых объекта в Загородной Зоне.    **Группа управления рассредоточением и эвакуацией рабочих, служащих структурных подразделений объекта и членов их семей** создается для осуществления контроля за подготовкой эвакомероприятий в структурных подразделениях объекта в мирное время и обеспечения своевременного выполнения ими мероприятий по рассредоточению и эвакуации в исполнительный период в соответствии с разработанными планами или решениями руководителя ГО объекта, принимаемыми в ходе проведения эвакомероприятий. *Исполнительный период* - это период, занимающий отрезок времени с момента объявления, угрозы нападения противника до завершения рассредоточения и эвакуации населения, за исключением рабочей смены объектов, продолжающих работу в городе в военное время.  Группа состоит из членов эвакокомиссии - направленцев по структурным подразделениям объекта. За каждым направлением закрепляется одно или несколько структурных подразделений с учетом их дислокации, возможностей поддержания связи с ними и объема мероприятий, подлежащих выполнению в подразделениях. Объем эвакомероприятий определяется:  –      количеством рассредоточиваемых и эвакуируемых;  –      количеством отправлений (поездов, автоколонн, пеших колонн) с которыми должны следовать в загородную зону рассредоточиваемые и эвакуируемые;  –      количеством СЭП, на которых формируются эти отправления;  –      количеством времени, в течение которого должны быть проведены запланированные мероприятия.  В отдельных случаях на одно структурное подразделение объекта, имеющие важное значение или большой объем эвакомероприятий, может быть назначено два и более направленцев. В этих случаях как минимум один из них в период проведения рассредоточения и эвакуации должен находиться непосредственно в закрепленном подразделении с задачей контроля и оказания помощи руководителю структурного подразделения проведении эвакомероприятий.  Для руководства группой назначается начальник группы.  В мирное время в состав группы включаются группы переменного состава сборочных эвакопунктов, к которым приписан объект.  В составе группы переменный состав СЭП проходит специальную подготовку из расчета 3-4 часа в год.  В исполнительный период переменный состав направляется в СЭП распоряжением председателя ОЭК ко времени, определенному руководителем ГО или ОЭК района (РЭК).  *Примечание:* на малочисленных объектах (с численностью рабочих и служащих до 100 человек) при компактном размещении рабочих и служащих, группа может не создаваться. В этом случае управление действиями личного состава объекта в ходе проведения рассредоточения и эвакуации, а также подготовку переменного состава СЭП, осуществляет председатель ОЭК или его заместитель, что предусматривается их функциональными обязанностями.    **Группа связи, учета и отчетности** создается для поддержания связи со службами ГО объекта, сборными эвакопунктами, к которым приписан объект, приема сигналов оповещения ГО и доведения их до руководства и состава ОЭК, количественного учета вывоза в 33 рабочих, служащих и членов их семей, подготовки и своевременного доклада руководству ОЭК отчетных документов о ходе рассредоточения и эвакуации.  В состав группы входят 1 - 2 помощника начальника группы. Для руководства группой назначается начальник группы.  *Примечание:* в случае, когда рассредоточиваемые и эвакуируемые объекта отправляются в Загородную Зону с одного СЭП и в одном направлении (поезде, авто - или пешей колонне), группа может не создаваться, а назначается член эвакокомиссии по связи, учету и отчетности, который подчиняется руководству ОЭК.    **Группа размещения рассредоточиваемых и эвакуируемых объекта в Загородной Зоне** создается для организованного, в установленные сроки размещения прибывающих в Загородной Зоне рассредоточиваемых и эвакуируемых объекта в населенных пунктах и жилых помещениях, определенных расчетами.  На объектах, переносящих свою деятельность, в 33, на группу возлагается, также задача проверки и обеспечения готовности помещений, предназначенных для продолжения производственной или административной деятельности объекта.  В состав группы входят члены ОЭК - направленцы в населенных пунктах сельских районов, предназначенных для расселения рассредоточиваемых и эвакуируемых объекта.  Количество направленцев, подлежащих направлению в каждый населенный пункт, определяется с учетом количества рассредоточиваемых и эвакуируемых объекта, подлежащих размещению, планируемых сроков их прибытия в Загородную Зону и наличия других задач, требующих решения в данном населенном пункте.  Для руководства группой назначается начальник группы.  Свои задачи группа и направленцы выполняют в тесном взаимодействии с представителями местных органов власти сельских районов и населенных пунктов, в которых планируется размещение рассредоточиваемых и эвакуируемых объекта, а также эвакоприемными органами сельских районов.  *Примечание:* на малочисленных объектах (до 100 человек) при условии размещения рассредоточиваемых и эвакуируемых объекта в одном населенном пункте 33, группа может не создаваться, а назначается член ОЭК по размещению рассредоточиваемых и эвакуируемых объекта в 33, который подчиняется руководству эвакокомиссии.    **3. Задачи объектовой эвакокомиссии**  Свои задачи ОЭК выполняет с учетом объявленной степени готовности гражданской обороны:  **а) при повседневной готовности гражданской обороны** (в мирное время).  **Основная задача** - совместно с органом управления ГОЧС обеспечить подготовку эвакомероприятий на объекте и специальную подготовку личной состава эвакоорганов к выполнению задач в исполнительный период.    **Выполнение задачи достигается:**  1. Участием в работе органа управления ГОЧС объекта при подготовке руководителю ГО объекта предложений по решению на проведение рассредоточения и эвакуации рабочих, служащих и членов их семей:  –      подготовкой данных о количестве рабочих, служащих и членов их семей, подлежащих рассредоточению и эвакуации в каждом структурном подразделении и на объекте в целом;  –      подготовкой предложений по организации вывоза и вывода, эвакуируемых в 33 с учетом максимального использования транспортных средств и маршрутов пешей эвакуации, выделенных объекту решением руководителю ГО района;  –      подготовкой расчетов по размещению рассредоточиваемых и эвакуируемых объекта в выделенных объекту населенных пунктах 33.  2. Контролем за подготовкой эвакомероприятий в структурных подразделениях объекта в соответствии с решением руководителю ГО объекта и специальной подготовкой личного состава нижестоящих эвакоорганов.  3. Качественной разработкой рабочих документов членов ОЭК, обеспечивающих четкое выполнение ими функциональных обязанностей в сложны условиях обстановки.  4. Регулярным и качественным проведением специальной подготовки личного состава ОЭК и групп переменного состава СЭП, к которым приписан объект.  5. Четко отработанной и проверенной системой оповещения и сбора личного состава эвакоорганов объекта в различных условиях обстановки.  **б) с объявлением угрозы и нападения противника** (до объявления угрозы нападения противника могут быть поданы сигналы или отданы распоряжения о проведении заблаговременных мероприятий.  При получении таких сигналов (распоряжений) ОЭК выполняет задачи мероприятия, предусмотренные для периода угрозы нападения противника).  **Основная задача -** обеспечить готовность ОЭК, нижестоящих эвакоорганов и структурных подразделений объекта проведению эвакомероприятий по решению Правительства РФ.    **Выполнение задачи достигается:**  1. Быстрым (не превышающим по времени установленных норм) и организованным оповещением и сбором состава ОЭК, организацией контроля за своевременным сбором нижестоящих эвакоорганов.  2. Своевременным внесением в документы ОЭК уточнений и изменений в соответствии с распоряжениями руководителя ГО объекта и районной ОЭК.  3. Организацией контроля за подготовкой к проведению эвакомероприятий в структурных подразделениях объекта (подготовка эвакосписка, уточнение расчетов рассредоточения и эвакуации рабочих, служащих и их семей).  4. Своевременными докладами руководителю ГО объекта и руководству районной ОЭК о сборе и готовности к развертыванию работы ОЭК и нижестоящих ОЭК.  5. Тесным взаимодействием с РЭК руководителя органа управления ГОЧС учреждения.    **в) с получением распоряжения на проведение рассредоточения и эвакуации населения.**  **Основная задача** - совместно с руководителем органа управления ГОЧС объекта обеспечить руководителю ГО управление рассредоточением и эвакуацией сотрудников учреждения и членов их семей.    **Выполнение задачи достигается:**  1. Своевременной подготовкой и докладом руководителю ГО объекта предложений о сроках и порядке проведения эвакомероприятий с учетом обстановки и распоряжений вышестоящих органов ГО.  2. Своевременной высылкой в 33 членов ОЭК группы размещения рассредоточиваемых и эвакуируемых объекта.  3. Непрерывным управлением эвакомероприятиями в структурных подразделениях объекта путем осуществления контроля за выполнением ими плановых мероприятий или постановки дополнительных (новых задач) в соответствии с решениями, принимаемыми руководителем ГО объекта в ходе проведения рассредоточения и эвакуации.  4. Поддержанием устойчивого взаимодействия с СЭП, к которым приписан объект, активным сбором, учетом и анализом информации о ходе вывоза и вывода в загородную зону рассредоточиваемых и эвакуируемых объекта.  5. Подготовкой и своевременным докладом руководителю ГО объекта отчетных документов (донесений) о ходе рассредоточения и эвакуации, а также докладом по этим вопросам в РЭК.  В случае убытия руководителя ГО объекта в 33 (на загородный КП) до завершения эвакомероприятий ОЭК осуществляет руководство эвакомероприятиями на объекте от имени руководителя ГО объекта.  ОЭК прекращает свою работу после завершения рассредоточения и эвакуации рабочих, служащих объекта и членов их семей и только с разрешения руководителя ГО объекта.    **4. Документация объектовой эвакокомиссии**  Для обеспечения качественного выполнения задач ОЭК и каждым ее членом при подготовке и проведении рассредоточения и эвакуации рабочих, служащих объекта и членов их семей, разрабатывается документация, которая включает в себя:  −      документы плана ГО объекта по вопросам рассредоточения и эвакуации рабочих, служащих объекта и членов их семей;  −      рабочие документы, определяющие структуру и состав эвакокомиссии функциональные обязанности ее членов и исходные данные для их выполнения.    **Перечень документов, входящих в документацию ОЭК**  **А) Документы плана ГО объекта:**  1.  Выписка из решения руководителя ГО объекта на организацию и проведение рассредоточения и эвакуации рабочих, служащих и членов их семей.  2.  Выписка из графика перевода объекта с мирного на военное положение (мероприятия касающиеся подготовки и проведения рассредоточения эвакуации).  3.  Расчет рассредоточения и эвакуации рабочих, служащих объекта и членов их семей комбинированным способом.  4. График регистрации рассредоточиваемых и эвакуируемых объекта и СЭП при железнодорожных станциях посадки.  5. График регистрации рассредоточиваемых и эвакуируемых объекта на автомобильных, пеших и водных СЭП.  6. Расчет размещения рабочих, служащих объекта и членов их семей в Загородной Зоне.  7. Выписки их планов служб ГО объекта по вопросам обеспечения рассредоточения и эвакуации.    **Б) Рабочие документы эвакокомиссии:**  1. Приказ (копия приказа) руководителя ГО объекта о создании ОЭК.  2. Организационная структура ОЭК, утвержденная руководителем ГО объекта.  3. Именной список состава ОЭК.  4. Схема оповещения и сбора личного состава ОЭК.  5. Схема размещения ОЭК в исполнительный период, утвержденная руководителем ГО объекта.  6. Функциональные обязанности членов ОЭК.  7. Схема связи ОЭК.  8. Расчет выделения переменного состава для работы на СЭП, к которым приписан объект.  9. Расчет материально-технического обеспечения ОЭК.  10. Список руководства нижестоящих ОЭК или лиц, ответственных за подготовку и проведение эвакомероприятий в структурных подразделениях.  11. Журнал учета получаемых и отдаваемых распоряжений.  12. Рабочие тетради членов ОЭК.  13. Формы отчетных документов по рассредоточению и эвакуации.  14. Бланки командировочных предписаний для членов ОЭК - направленцев в населенных пунктах 33.  15. Карты (схемы) с дислокацией СЭП, к которым приписан объект, и пунктов посадки на транспорт, основных маршрутов и вывода, рассредоточиваемых и эвакуируемых объекта.  Документация на всех объектах разрабатывается в полном объеме перечня документов, за исключением графиков регистрации рассредоточиваемых и эвакуируемых на СЭП, порядок разработки которых указан в примечаниях к ним.  Документы комплектуются по группам и рабочим папкам членов ОЭК в соответствии с расчетом председателя ОЭК.  Разработка документов ОЭК, относящихся к документам плана ГО объекта, осуществляется под руководством руководителя органа управления ГОЧС объекта, а рабочих документов - под руководством председателя ОЭК.    **5.    Материально-техническое обеспечение (МТО) эвакокомиссии**  **МТО ОЭК** - это заблаговременная подготовка материальных и технических средств необходимых для обеспечения работы ОЭК в исполнительный период. МТО должно предусматривать:  помещения для размещения состава ОЭК с необходимым кабинетным инвентарем;  средства связи (проводные, радио, подвижные - все или с учетом наличия) в количестве, обеспечивающем выполнение ОЭК возложены, на нее задач;  средства дублирующего освещения и светомаскировки;  емкости для создания резервного запаса питьевой воды;  средства пожаротушения;  таблички-указатели размещения групп и членов ОЭК.  В зависимости от задач и условий работы ОЭК могут предусматриваться и др. элементы МТО.  Объем МТО ОЭК определяется расчетом.  Решением руководителя ГО объекта назначается должностное лицо, ответственное за подготовку и хранение средств МТО ОЭК.    **6. Организация специальной подготовки личного состава ОЭК**  **Цель подготовки** - обеспечить твердые навыки в практическом их выполнении.  **Специальная подготовка организуется:**  на специальных занятиях;  в ходе учений по ГО;  в ходе проведения заседаний ОЭК.  **Подготовка проводится:**  председателей ОЭК в УМЦ по ГОЧС и ПБ;  состава ОЭК – председателем ОЭК объекта.  Время, выделяемое для подготовки личного состава ОЭК, предусматривается годовыми планами подготовки руководящего состава  и членов ОЭК.  Для рассмотрения вопросов планирования эвакомероприятий на объекте и состояния подготовки эвакомероприятий в структурных подразделениях не реже одного раза в полугодие проводятся заседания эвакокомиссии.  Специальная подготовка состава ОЭК и заседания ОЭК учитывается в соответствующих учетных документах. |
| Последнее обновление ( 04.02.2015 ) |