**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Службе здоровья Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 6»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Служба здоровья Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 6» (далее – учреждение) - организационная форма взаимодействия специалистов учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении ИМЦ Кировского района.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью Службы здоровья  является построение открытой  здоровьесберегающей  среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

  Построение внутренней среды в учреждении, обеспечивающей здоровьесозидающий характер учебно-воспитательного процесса и безопасность воспитанников и педагогов.

  Создание условий для оздоровления воспитанников. Углубленная диагностика здоровья, разработка индивидуальных образовательных и оздоровительных маршрутов.

  Разработка и реализация программы здоровьесозидающей деятельности учреждения.

  Систематизация деятельности учреждения по построению здоровьесозидающей среды.

**3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

  Мониторинг здоровья  воспитанников и педагогов.

  Включение здоровьесберегающих  технологий в воспитательный компонент образовательной деятельности на основе использования специально сконструированной обогащенной среды развития.

  Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности.

   Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, экологической, психологической, валеологической    культуры воспитанников.

  Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и учебно-воспитательного процесса.

  Создание условий для здорового питания воспитанников детского дома.

  Содействие укреплению здоровья учащихся  воспитанников и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;

  Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима детского дома.

  Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение воспитанников детского дома.

**4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ**

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя учреждения.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора.

4.3. Организационная  структура Службы здоровья определяется администрацией учреждения.

4.4.  В Службу здоровья входят: медицинские работники,  педагог-психолог, социальные педагоги, педагог-организатор, инструктор по  физической культуры,  учителя-логопеды, дефектологи, воспитатели и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем учреждения.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных учреждений, имущество которых находится в государственной собственности Санкт-Петербурга, и городских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя учреждения.

4.6.2. На основе типового Положения в зависимости от конкретных условий образовательное учреждение разрабатывает и утверждает собственное Положение о Службе здоровья.

4.6.3. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья руководитель образовательного учреждения вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.

4.6.4. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации.

4.6.5. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья учреждения и программой развития учреждения или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п.

4.8. Техническую базу службы здоровья в учреждении составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с широкополосным выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения учреждения в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.9. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами учреждения: службами, центрами, советами, методическими объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями.

4.10. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности учреждения по созданию здоровьесозидающей  среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни учреждения.

4.11. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

**5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ**

5.1. Руководитель службы здоровья учреждения **обязан:**

\* осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

\* осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;

\* участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;

\* координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

\* обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

\* осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, воспитанникам  и их родителям; передавать полученные результаты куратору.

5.2. Руководитель Службы здоровья учреждения **имеет право**:

\* делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

\* участвовать в работе органов управления о учреждением;

\* вносить предложения по вопросам развития учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в учреждении на основе мониторинга здоровья;

\* посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

\* пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;

\* обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;

\* ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья учреждения **обязаны**:

\* популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;

\* участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;

\* участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;

\* планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;

\* реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

\* согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами,  воспитанниками,  содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды учреждения;

\* в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья учреждения **имеют право**:

\* участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

\* пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

\* взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ  воспитанников и педагогов

\* вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

**6. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.