**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Наставничестве Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 6» 1.  Общие положения.**

1.1. Целью наставничества Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 6»  (далее — учреждение) является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

1.2. Основными задачами наставничества являются:

* привитие молодым педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в учреждении;
* формирование у молодых педагогов потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности

**2. Организационные основы наставничества.**

2.1.  Наставничество организуется на основании приказа директора учреждения.

2.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора детского дома по учебно-воспитательной  работе и руководители методических объе­динений, в которых организуется наставничество.

2.3. Руководитель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, комму­никативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методиче­ской работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готов­ность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической дея­тельности и работе учреждения, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

2.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объе­динения, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержда­ются на заседании Педагогического совета.

Основанием для утверждения наставника является выписка из заседания методи­ческого объединения, согласованная с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого на­ставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации  Педагогического совета приказом директора учреждения с указанием срока наставничества.

**3. Обязанности наставника:**

Наставник обязан:

3.1. знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;

3.2. разрабатывать и утверждать совместно с молодым педагогом индивидуальный план его обучения;

3.3. всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к работе, коллективу;

3.4. оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

3.5. личным примерам развивать положительные качества молодого педагога, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного профессионального кругозора;

3.6. разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, и оказывать необходимую помощь.

**4. Права наставника:**

* с согласия заместителя директора по УВР  подключать для дополнительного обучения молодого педагога других сотрудников учреждения;
* требовать рабочие отчеты у молодого педагога как в устной, так и в письмен­ной форме.

**5. Обязанности молодого педагога:**

5.1. Кандидатура молодого педагога для закрепления наставника рассматрива­ется на заседании методического объединения и ут­верждается приказом директора учреждения.

5.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

* изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его слу­жебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности;
* выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
* постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладе­вать практическими навыками по занимаемой должности;
* учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
* совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
* периодически  отчитываться о своей работе перед наставником и руководителями методического объединения.

**6. Права молодого педагога:**

Молодой специалист имеет право:

* вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенство­ванию работы, связанной с наставничеством;
* повышать квалификацию удобным для себя способом;

**7. Руководство работой наставника.**

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на за­местителя директора по учебно-воспитательной  работе.

7.2. Заместитель директора по УВР  обязан:

* представить назначенного молодого педагога педагогам детского дома, объявить при­каз о закреплении за ним наставника;
* создавать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закрепленным за ним наставником;
* посещать отдельные занятия и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым педагогом;
* организовывать обучение наставников передовым формам и методам индивиду­альной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;
* изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставни­чества в образовательном учреждении; определить меры поощрения наставников.

7.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми педагогами несут руководители методических объединений.

Председатель методического объединения обязан:

* рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;
* провести инструктаж наставников и молодых педагогов;
* обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соот­ветствии с настоящим Положением;
* осуществлять систематический контроль работы наставника;
* заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты моло­дого педагога и наставника и представить их заместителю директора детского дома по УВР.

**8. Документы, регламентирующие наставничество.**

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

* настоящее Положение;
* приказ директора учреждения об организации наставничества;
* планы работы педагогического  совета, Совета наставников, методических объединений;
* протоколы заседаний педагогического, методических объединений, на которых рассматривались вопросы на­ставничества;
* методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
* переписка по вопросам деятельности наставников.