**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Гараже (авохозяйстве)  Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 6»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

      Гараж (автохозяйство) является объектом инфраструктуры Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 6» (далее – учреждение), которое осуществляет перевозки воспитанников и сопровождающих их лиц, необходимые для нормального функционирования учреждения.

            Гараж (автохозяйство)  в административном отношении и в производственно-технической деятельности подчиняется начальнику гаража по хозяйственной части.

            В ведении автохозяйства находятся:

                  автомобильный паспорт для перевозки людей

                  помещение для отдыха водителей

                  помещение для хранения запасных частей

            В своей деятельности персонал Гаража (автохозяйства) руководствуется следующими основными документами:

-          Трудовым Кодексом Российской Федерации

-          Правилами внутреннего трудового распорядка

-          Должностными и производственными инструкциями

-          Правилами технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта

-          Правилами дорожного движения

-          Правилами технической безопасности на автотранспорте

-          Правилами пожарной безопасности

-          Положением о Гараже  (автохозяйстве) детского дома.

-          Федеральный закон "О безопасности дорожного движения"

-          Приказ Минтранса РФ от 08.01.97 г № 2 «Требования по обеспечению безопасности перевозок пассажиров автобусом»

-          Приказ Минтранса РФ от 09.03.95 г «  27 «Положение об обеспечении БДД в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов»

-          Приказ от N 13/11 от 11 марта 1994 г. "Об утверждении положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов" (в ред. Приказов Минтранса РФ N 89, Минтруда РФ N 50 от 27.10.1995; Минтранса РФ N 49, Минтруда РФ N 126 от 11.05.2000)

-          «О медицинском освидетельствовании кандидатов в водители и водителей транспортных средств» Письмо Комитета по здравоохранению администрации Санкт-Петербурга от 27.12.2001 г. № 09-2/13-4209

-          «Об утверждении Правил медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством, и оформления его результатов». Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2002 г. № 930

-          Федеральный закон "О техническом регулировании"

-          Другие нормативные документы.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

            Обеспечение бесперебойной перевозки воспитанников учреждения и сопровождающих их лиц к месту учебы, отдыха, в медицинские учреждения, а также современное обеспечение других работ, проводимых с использованием транспорта.

            Обеспечение надежной и безаварийной работы автомобилей и механизмов, поддержание их в постоянной готовности к работе.

            Выполнение графиков профилактического обслуживания и ремонта автомобилей и механизмов.

            Экономичное расходование горюче-смазочных материалов и запасных частей, снижение себестоимости ремонтов.

1. **ФУНКЦИИ**

      Для решения основных задач на автохозяйство возлагаются следующие функции:

            Выпуск на линию исправных автомобилей и прием их по возвращении в гараж с отметкой в путевом листе.

            Выпуск на линию водителей производится только после обязательного медицинского освидетельствования с отметкой в путевом листе и записью в журнале установленного образца.

            Обеспечение чистоты оборудования и помещения для отдыха водителей.

            Современная сдача отчетных документов и путевых листов.

            Участие в разработке рациональных и экономичных режимов эксплуатации и ремонтов автомобилей и механизмов.

            Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда водителей.

            Разработка и выполнение мероприятий по предупреждению аварий, производственного травматизма, возможных нарушений требований ПТБ и инструкций.

            Составление заявок на материалы, запасные части, инструмент, спецодежду для нужд автохозяйства.

            Выполнение мероприятий по промышленной санитарии и охране труда.

            Проверка знаний персоналом гаража ПТЭ, ПТБ, Правил пожарной безопасности.

1. **ПРАВА**

Гараж (автохозяйство) в лице начальника гаража имеет право:

            Представлять на утверждение руководству учреждения предложения о приеме на работу и увольнении водителей.

            Представлять руководству учреждения предложения об увеличении должностных окладов, об увеличении премий и других видах поощрения водителей: предложения о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины, об уменьшении размеров премии водителям.

            Отстранять водителей от работы в случаях нарушения ими требований правил техники безопасности.

            Выдавать наряды и отдавать распоряжения.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

            Административно-хозяйственное и техническое руководство Гаражом (автохозяйством) осуществляется начальником гаража на основе единоначалия с привлечением для решения поставленных задач коллектива водителей и общественных организаций.

            Назначение и освобождение начальника гаража от выполнения им своих обязанностей производится директором учреждения.

            Количественный и должностной состав Гаража (автохозяйства) определяется согласно штатного расписания учреждения и в соответствии с действующими нормативными документами.

            В состав автохозяйства входят: водители, техник, механик, медицинская сестра.

            Распределение обязанностей, прав и ответственности между отдельными работниками автохозяйства определяется должностными инструкциями и решением начальника гаража.

            Гараж (автохозяйство) работает по месячным и годовым планам, составленным с учетом графика технических осмотров и ремонта автомобилей.

Планы работы Гаража (автохозяйства) должны утверждаться  директором учреждения.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

            Персонал Гаража (автохозяйства) несет ответственность за:

         невыполнение производственных заданий;

         нарушение законодательства, правил эксплуатации автотранспорта, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

         аварии и отказ в работе транспортных средств;

         случаи травматизма;

        невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных функций,       требований должностных Инструкций;

        нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

        прямой ущерб, вследствие порчи автотранспорта, материальных ценностей                             автохозяйства.

            Начальник гаража отвечает за работу всего структурного подразделения, а каждый работник – за участок работы в пределах обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией.

            Дисциплинарная, материальная и уголовная ответственность персонала  Гаража (автохозяйства) определяются в соответствии с действующим законодательством.