|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о Медиатеке  Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 6»**  **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  1.1. В своей деятельности  Медиатека Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 6» (далее – учреждение) руководствуется документами и нормативными актами Министерства образования РФ, региональных управлений образования.        Федеральными законами РФ:   * + «О библиотечном деле»;   + «Об авторском праве и смежных правах»;   + «Об информации, информатизации и защите информации»; * Инструктивными материалами, нормативными и правовыми актами, * Уставом учреждения, * Приказами и распоряжениями администрации учреждения * Настоящим Положением.   1.2. Медиатека  является собранием носителей информации в электронном виде и включает электронные ресурсы, подготовленные в детском доме и приобретенные из других источников:  ·        электронные энциклопедии, справочники, словари, переводчики;  ·        мультимедийные обучающие программы, учебники;  ·        учебно-методические пособия на электронных носителях – рабочие программы курсов, учебные пособия, методические рекомендации и т.д.;  ·        электронные периодические издания – приложения к периодическим изданиям, электронные версии периодических изданий;  ·        информационно-библиографические базы данных – реферативные журналы, реферативные сборники, библиографические указатели, нормативная информация о коллекциях объектов (рубрикаторы, тезаурусы, авторские и предметные указатели).  ·        аудиовизуальные материалы;  ·        программные продукты.  1.3. Медиатека является центром педагогической информации на уровне учреждения. Она также является структурным подразделением учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Основными направлениями развития образования в детском дома.  1.4. При организации медиатеки администрации учреждения необходимо предусмотреть следующие условия для эффективной работы всех групп потребителей: педагогов, воспитанников, а также сотрудников подразделения:  a.       наличие помещения для хранения и успешного использования аппаратуры и информационных средств;  b.      наличие фонда средств информации, аппаратуры и мебели;  c.       наличие сотрудников, обеспечивающих поддержку аппаратуры в рабочем состоянии и нормальную деятельность с нею всех групп потребителей;  d.      финансирование, ориентированное на развитие медиатеки.  1.5. В медиатеке необходимо определить отдельные рабочие зоны:  1.      *Компьютерная зона -* это помещение, где воспитанники учреждения могут самостоятельно получить информацию по коррекции и обобщению знаний, используя фонд компьютерных программ. Педагоги и сотрудники медиатеки имеют возможность проводить занятия с учащимися на базе медиатеки, пользоваться каталогами и информационными образовательными базами данных, обмениваться информацией по электронной почте.  Оборудование: несколько персональных ЭВМ IBM PC 386, 486 с периферией (принтер; модем с телефонным аппаратом; CD-ROM-приставка); фонд компьютерных программ; CD-ROM-диски, каталоги и информационные банки данных.  2.      *Видеотека* - это рабочая зона, где имеются помещения для групповой и индивидуальной работы с видеоинформацией. В видеотеке имеются: фонд видеозаписей, видеокамера,  видеомагнитофон, телевизор, видеокассеты.  3.      *Фоно- и диатека* имеют места для индивидуального и группового просмотра слайдов, диафильмов и работы с фоно- и магнитными записями. Здесь имеется: фонд фоно- и магнитозаписей, диафильмов, слайдов , а также магнитофоны, проигрыватели,  мультипроектор..  Оборудование: фонд аудиокниг, учебников и микрофиш, аппаратура для просмотра микрофиш, ксерокс, персональная IBM PC.   1.6. Медиатека создана для оказания помощи педагогам по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы; для создания  банка данных педагогической информации; создания, развертывания и обслуживания модемной и факсимильной связи  с другими учреждениями.  1.7. Медиатека предоставляет соответствующие условия для реализации самостоятельности у воспитанников в обучении, их познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на коммуникацию.  1.8. Медиатека накапливает, систематизирует по предметам, разделам и темам педагогическую информацию.  **II. ЗАДАЧИ МЕДИАТЕКИ**  2.1. Задачами  медиатеки являются:  1.      Сбор, накопление, обработка, систематизация, педагогической информации и доведение ее до пользователя.  2.      Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров детского дома в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;  3.      Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитных записей и пр.).  4.      Осуществление взаимодействия с информационными центрами  с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации.  5.      Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов,  воспитанников) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях.  6.      Организация обучения пользователей (педагогов, воспитанников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.  7.      Оказание помощи в деятельности детей и учителей в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах, журналистских и пр.).  **III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  МЕДИАТЕКИ**.  3.1. Создание банка педагогической информации как основы единой  информационной сети.  3.2.Разработка, приобретение программного обеспечения.  3.3.Создание информационно-педагогических модулей на различных носителях.  3.4.Оказание методической консультационной помощи педагогам,  воспитанникам в получении информации из медиатеки и других информационных центров.  3.5.Создание условий для учителя в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других городов, стран, используя электронную почту.  3.6.Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий на базе медиатеки с использованием различных информационных средств обучения, кабельного телевидения, компьютерного класса при индивидуальной и групповой формах работы.  3.7.Создание (на основе имеющихся в медиатеке) методических описаний, обучающих программ, видео- и магнитозаписей для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.  3.8.Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно-просветительской работы с воспитанниками детского дома, молодежью района (лектории, видеоклуб, педагогический всеобуч, правовое, экономическое, эстетическое воспитание,  и др.).  3.9.Создание условий воспитанникам учреждения, учителям,  для чтения книг, периодики,  прослушивания и просмотра фоно-, магнито- и видеозаписей, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями и CD-ROM-технологиями.  3.10.                   Проведение на базе медиатеки тестирования, диагностических исследований учащихся и психологических тренингов совместно с психологом детского дома.  **IV. ФИНАНСОВАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДИАТЕКИ**  4.1.Финансирование медиатеки осуществляется из основных средства бюджета ОУ.  **V. СТРУКТУРА  МЕДИАТЕКИ**  5.1. Структура медиатеки определяются в соответствии с действующим законодательством, уставом детского дома и инструкциями.  5.2. Медиатеку возглавляет зам.директора по УВР, который организует работу медиатеки и несет полную ответственность за ее состояние и деятельность. |
|  |