Приложение

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Председатель профсоюзного комитета СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Лазарева | **УТВЕРЖДЕН** Приказом СПб ГБУ «Центр содействиясемейному воспитанию № 6»от 28.03.2017 № 23/1 |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

ПЛАН

по организации применения профессиональных стандартов

в **Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении центре для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

**«Центр содействия семейному воспитанию № 6»**

**на период 2017-2019 годы**

Цель:

Обеспечение поэтапного перехода СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие применение профессиональных стандартов.
2. Привести в соответствие нормативно-правовую базу учреждения, требующую учета положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение по реализации применения профессиональных стандартов.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников учреждения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизация системы аттестации работников учреждения с учетом профессиональных стандартов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиемероприятия | Сроквыполнения | Ответственный | Результатвыполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Изучение законодательства в области применения профессиональных стандартов.**
 |
| 1.1 | Составление списка профессиональныхстандартов, подлежащих применению в учреждении, в том числе:- педагог дополнительного образования- психолог в социальной сфере- специалист по социальной работе- педагог- воспитатель- инструктор-методист- повар- специалист в сфере закупок- специалист по педиатрии- специалист в области охраны труда | До 31.12.2017 | Рабочая комиссия | Переченьпрофессиональныхстандартов,подлежащих применению в учреждении |
| 1.2 | Изучение и анализ профессиональных стандартов:- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования»)- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 № 571н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»- Приказ Министерства труда Российской Федерации от 25.12.2015 № 1115н «О внесении изменения в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)»- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 630н «Инструктор-методист»- Приказ Минтруда и социальной защиты России от 08.09.2015 № 610н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар»- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.06.2015 № 400н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по педиатрии»- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» | До 31.12.2017 | Рабочая комиссия | Обсуждение на методических объединениях, производственных совещаниях в структурных подразделениях, на общих собраниях трудового коллектива, на педагогических советах и т.п. |
| 1.3 | Ознакомление с вышеуказанными документами работников учреждения, в отношении которых применяются профессиональные стандарты | Постоянно | Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений | Лист ознакомления с подписями работников |
| 1.4 | Изучение иных нормативно-правовых документов в области применения профессиональных стандартов | Постоянно | Рабочая комиссия | Применение в работе комиссии, доведение информации до сведения работников |
| 1. **Организация и осуществление разъяснительной работы в учреждении по применению профессиональных стандартов.**
 |
| 2.1 | Создание комиссии по организации применения профессиональных стандартов | До 25.03.2017 | Директор, заместители директора | Приказ о создании комиссии по организации применения профессиональных стандартов |
| 2.2 | Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений и профсоюзом по вопросам применения профессиональных стандартов | Ежемесячно | Рабочая комиссия | Протоколы совещаний |
| 2.3 | Формирование позитивного отношения работников к применению профессиональных стандартов | Постоянно | Рабочая комиссия | Достижение согласия со всеми работниками учреждения |
| 2.4 | Организация и проведение семинаров для работников учреждения по вопросам применения профессиональных стандартов | По мере необходимости | Рабочая комиссия | Семинары |
| 2.5 | Организация и проведение консультаций по вопросам применения профессиональных стандартов | По мере необходимости | Рабочая комиссия | Консультации |
| 1. **Организация работы по внесению изменений в локальные акты и другие документы учреждения в связи с применением профессиональных стандартов.**
 |
| 3.1 | Составление перечня локальных нормативных актов и других документов, подлежащих изменению в связи с применением профессиональных стандартов, и внесение в них изменений, в том числе:- Должностные инструкции работников, в отношении которых применяются профессиональные стандарты- Положение об Аттестации работников на соответствие занимаемой должности (выполняемой работе)- Штатное расписание учреждения- Правила внутреннего трудового распорядка учреждения- Коллективный договор- Трудовой договор с работником- Положение об оплате труда работников- Положение о структурном подразделении | До 31.12.2017 | Рабочая комиссия, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, председатель ПК, главный бухгалтер | Локальные акты и иные документы |
| 3.2 | Анализ наименования должностных инструкций работников на соответствие профессиональным стандартам | До 31.12.2017 | Рабочая комиссия | Протокол заседания комиссии |
| 3.3 | Анализ должностных инструкций работниковна соответствие профессиональным стандартам | До 01.03.2018 | Рабочая комиссия | Протокол заседания комиссии |
| 1. **Внесение изменений в локальные акты и организационно-распорядительные документы учреждения.**
 |
| 4.14.2 4.3 4.4 4.54.64.74.8 | Внесение изменений в должностную инструкцию работника в части трудовых функций, наименования должностей, уровня образования и квалификацииВнесение изменений в штатное расписание учреждения в части наименования должностиВнесение изменений в трудовой договор с работником, заключение дополнительных соглашений к трудовому договору Внесение изменений в Положение об аттестации работников в части уровня образования, квалификации, стажа работы и др.Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка учреждения в раздел «Порядок приема и увольнения работника»Внесение изменений в Коллективный договорВнесение изменений в Положения о структурных подразделенияхВнесение изменений в кадровую документацию учреждения | В течение 2018-2019 г.г | Рабочая комиссия, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений |  |
| 1. **Определение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании в связи**

**с применением профессиональных стандартов.** |
| 5.1 | Анализ информации о работниках с целью определения потребности в обучении | До 20.03.2017 | Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений | Список работников |
| 5.2 | Разработка плана профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на соответствующие календарные годы | До 20 марта текущего года | Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений | План обучения |
| 5.3 | Разработка Положения об организации подготовки и дополнительного профессионального образования (обучения) работников | До 01.09.2017 | Рабочая комиссия | Положение |
| 5.4 | **1 этап**Специалист по социальной работеПедагогВоспитательПедагог дополнительного образования | До 31.12.2017 | Специалист по кадрам | Внесение изменений в должностные инструкции работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками |
| **2 этап**Специалист в сфере закупокСпециалист в области охраны трудаИнструктор-методистПсихолог  | До 31.12.2018 | Специалист по кадрам | Внесение изменений в должностные инструкции работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками |
| **3 этап**Специалист по педиатрииСанитарка (мойщица)Повар | До 31.12.2019 | Специалист по кадрам | Внесение изменений в должностные инструкции работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками |
| 1. **Информационное обеспечение введения профессиональных стандартов.**
 |
| 6.1 | Обеспечить свободный доступ работникам к информации о необходимости внедрения профессиональных стандартов | В течение 2017-2019 г.г. | Рабочая комиссия, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений | Размещение информации на стендах в учреждении |
| 6.2 | Размещение информации о применении профессиональных стандартов на сайте учреждения | В течение 2017-2019 г.г. | Рабочая комиссия | Сайт учреждения |
| 6.3 | Информирование Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга о применении профессиональных стандартов в учреждении | В течение 2017-2019 г.г. | Директор | Отчеты |
| 1. **Контроль процесса применения профессиональных стандартов рабочей комиссией учреждения.**
 |
| 7.1 | Анализ проблем в применении профессиональных стандартов в учреждении и определение путей их решения | В течение 2017-2019 г.г. | Рабочая комиссия | Протокол |
| 7.2 | Подведение итогов работы рабочий комиссии на совещаниях при директоре | 1 раз в квартал в течение 2017-2019 г.г. | Рабочая комиссия | Отчет рабочей комиссии |
| 7.3 | Отчет о выполнении плана мероприятий по применению профессиональных стандартов в учреждении | 1 раз в год  | Рабочая комиссия | Отчет рабочей комиссии |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |